



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
Procuradoria Geral do Município

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 369 /2020

M E N S A G E M

CAMARA MUNICIPAL DE VILHENA
DIRETORIA LEGISLATIVA

Data 23 / 03 / 2020

Hora 8h30

Excelentíssimo Presidente,

Excelentíssimos Vereadores

89
Eliane A. Souza
Assessora de Apoio Legislativo
Diretoria Legislativa
CVMV-RO

Encaminha as Vossas Excelências o Projeto de Lei em anexo, que institui o Plano de Carreira Cargos e Remuneração dos Servidores Público do Município de Vilhena-RO. (PCCR)

A proposta visa compilar e atualizar o Plano de Carreira Cargos e Remuneração dos Servidores Públicos municipais, que não se enquadram em um PCCR próprio, tornando mais racional e eficiente a legislação aplicada aos seus servidores públicos municipais.

Neste intento, apresenta-se os direitos e deveres dos servidores públicos lotados nas diversas secretarias municipais, através de um instrumento legal composto por normas que cuidam da estrutura, conceitos técnicos e princípios que regem a atuação dos servidores públicos.

E que para tanto, elege princípios e diretrizes fundamentais à valorização dos servidores, definindo ente outras matérias as formas de provimento, o modelo de estrutura e os grupos operacionais, regras de progressão, vantagens, jornada de trabalho, grade salarial e qualificação profissional para os servidores integrantes da carreira dos servidores lotados nas diversas Secretarias Municipais.

Ressalta-se que, a Administração Pública Municipal busca valorizar seu servidor, mas sem, contudo, deixar de observar as regras de responsabilidade fiscal e o equilíbrio das contas públicas.

Sendo assim, o Município dentro de suas possibilidades financeiras optou por contemplar o servidor que ganha menos, não para se estabelecer diferenças, mas para avançar aos poucos, uma vez que já existem classes de servidores municipais que já progridem nos moldes que serão estabelecidos para os Grupos Ocupacionais Apoio e Serviços Diversos e Apoio Técnico.

Reitera-se que, não é possível, a curto prazo, privilegiar todas as classes, igualizando os critérios da progressão por antiguidade, dado o impacto

que tal medida surtiria nos cofres públicos, com um aumento expressivo no gasto com pessoal.

Contudo, não haverá prejuízos de ordem financeira aos servidores não pertencentes aos Grupos Ocupacionais Apoio e Serviços Diversos e Apoio Técnico, pois serão mantidas as regras já existentes que definem os critérios de progressão por antiguidade e merecimento.

Noutra feita, em um esforço de valorização, foi estabelecida na lei a gratificação por elevação de escolaridades aos profissionais dos Grupos Ocupacionais Apoio e Serviços Diversos e Apoio Técnico, o que importa tanto na melhoria na remuneração desses grupos, quanto na qualidade do serviço público por eles prestados, tendo em vista o incremento na escolaridade dos servidores a curto, médio e longo prazo.

Pelo exposto, não se pode olvidar da importância desse projeto de lei, que impõe uma ação integrada dos Poderes Executivo e Legislativo, de modo a contemplar os servidores municipais, visando sua valorização profissional, e a eficiência da ação administrativa e qualidade do serviço público.

Respeitosamente,


Marcia Helena Firmino
PROCURADORA GERAL DO MUNICÍPIO


Eduardo Toshiya Tsuru
PREFEITO MUNICIPAL



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILHENA
Procuradoria Geral do Município

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 369 , DE 20 DE MARÇO DE 2020

INSTITUI O PLANO DE CARREIRA,
CARGOS E REMUNERAÇÃO DOS
SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE VILHENA-RO E DÁ
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LEI COMPLEMENTAR:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Fica instituído o Plano de Carreira, Cargos e Remuneração - PCCR, dos Servidores Públicos da Administração Direta do Poder Executivo do Município de Vilhena-RO, destinado a organizar os cargos públicos de provimento efetivo em carreira e assegurar a eficiência da ação administrativa e qualidade do serviço público.

CAPÍTULO II

DOS PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Art. 2º São princípios básicos fundamentais de valorização da carreira dos servidores públicos do Município de Vilhena-RO:

I - adoção de carreiras, possibilitando o crescimento profissional, fundamentado na busca de maiores níveis de qualificação do servidor;

II - transparência das práticas de remuneração, com valorização dos vencimentos nas diversas referências da estrutura administrativa;

III - reconhecimento da qualificação profissional por critérios que proporcionem igualdade de oportunidades profissionais; e

IV - valorização dos servidores que buscam um constante aprimoramento profissional com aplicabilidade no cotidiano das atividades inerentes as atribuições do cargo.

Art. 3º A fixação dos padrões de vencimento e dos demais componentes do sistema remuneratório observará:

I - a natureza, o grau de responsabilidade e a complexidade dos cargos componentes de cada carreira;

II - os requisitos para a investidura;

III - as peculiaridades dos cargos;

IV - o mérito funcional relativo ao zelo, assiduidade, pontualidade e dedicação do servidor; e

V - o tempo de serviço público no cargo em que foi investido.

CAPÍTULO III

DA TERMINOLOGIA

Art. 4º Para efeito desta Lei Complementar considera-se:

I - PLANO DE CARREIRA, CARGOS E REMUNERAÇÃO: conjunto de normas e procedimentos que regulam a vida funcional do servidor;

II - CARGO PÚBLICO: conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades de natureza permanente cometida ou cometíveis a servidor público, com denominação própria, número certo e pagamento pelos cofres públicos, de provimento em caráter efetivo ou em comissão e função gratificada;

III - GRUPO OCUPACIONAL: conjunto de categorias funcionais, reunidas segundo a correlação e afinidades existentes entre elas, quando a natureza do trabalho ou grau de conhecimento;

IV - CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO: conjunto de funções e responsabilidades criados por lei com denominação própria, vencimento pago pelos cofres públicos e acessíveis a todo brasileiro, mediante concurso público;

V - CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO: conjunto de funções e responsabilidades definidas por lei, com base na estrutura organizacional do órgão ou entidade, de livre nomeação e exoneração;

VI - FUNÇÃO GRATIFICADA: conjunto de funções e responsabilidades definidas por lei, com base na estrutura organizacional do órgão ou entidade, privativas de servidor ocupante de cargo de provimento efetivo, de livre nomeação e exoneração;

VII - CLASSE: conjunto de cargos da mesma natureza funcional, semelhantes quanto ao grau de complexidade e nível de responsabilidade;

VIII - REFERÊNCIA: é o nível salarial integrante da faixa de salários fixados para a classe, atribuído ao ocupante do cargo em decorrência a sua progressão;



IX - QUADRO LOTACIONAL: agrupamento de cargos de provimento em comissão, provimento efetivo e função gratificada integrantes do quadro de pessoal, por órgão ou entidade, necessário e adequado à consecução dos objetivos de cada estrutura;

X - TABELA DE VENCIMENTOS: conjunto de retribuições pecuniárias devidas ao servidor pelo efetivo exercício do cargo, escalonadas em referências; e

XI - PROGRESSÃO FUNCIONAL: é a passagem do servidor de uma para outra referência imediatamente posterior, dentro de sua classe.

CAPÍTULO IV

DO PROVIMENTO, DA ESTRUTURA E DOS GRUPOS OCUPACIONAIS

Seção I

Do Provimento

Art. 5º A investidura em cargo público depende de aprovação prévia em concurso de provas e/ou de provas de títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo, na forma prevista em lei, ressalvada as nomeações para o cargo em comissão declarado de livre nomeação e exoneração por parte da Autoridade competente.

§ 1º São requisitos básicos para investidura em cargo público:

I - a nacionalidade brasileira ou situação equivalente;

II - o pleno gozo dos direitos políticos;

III - a quitação com as obrigações militares e eleitorais;

IV - o nível de escolaridade e habilitação técnica exigida para o exercício do cargo;

V - a idade mínima de dezoito anos na data da posse;

VI - aptidão física e mental.

§ 2º As atribuições do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em lei.

§ 3º Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscrever em concurso público para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, para tais pessoas serão reservadas o percentual mínimo previsto em lei específica.

Art. 6º É vedada a passagem do servidor de um cargo para outro, sem concurso público.



Seção II

Da Estrutura

Art. 7º O PCCR é constituído de:

I - composição dos grupos ocupacionais e cargos;

II - linhas de transposição dos cargos;

III - quantitativo, classe e órgão dos cargos;

IV - tabelas de vencimentos e referências salariais dos cargos de provimento efetivo; e

V - descrição das atividades dos cargos de provimento efetivo.

§ 1º A composição dos Grupos Ocupacionais e dos Cargos é enunciada no Anexo I.

§ 2º A alteração dos cargos efetivos é definida na Linha de Transposição, conforme Anexo II.

§ 3º Os cargos, quantitativos, classes e órgãos estão definidos no Anexo III.

§ 4º Os vencimentos e referências salariais dos cargos estão definidos nas Tabelas I, II e III do Anexo IV.

§ 5º No posicionamento das referências salariais, estas são dimensionadas em 6 (seis) Grupos Ocupacionais e 13 (treze) classes, classificados conforme abaixo:

I - Grupo Ocupacional Apoio e Serviços Diversos (GOASD), divide-se em duas carreiras distintas:

a) cargos cuja exigência de escolaridade seja de ensino fundamental completo, a carreira inicia na referência "I" até a referência "XX" da classe "A"; e

b) cargos cuja exigência de escolaridade seja ensino fundamental completo, a carreira inicia na referência "I" até a referência "XX" da classe "B".

II - Grupo Ocupacional Apoio Operacional - GOAO, divide-se em três carreiras distintas:

a) cargos cuja exigência de escolaridade de ensino fundamental completo, e atividades operacionais de complexidade mínima em suas várias modalidades, a carreira inicia na referência "I" até a referência "XX" da classe "C";

b) cargos cuja exigência de escolaridade de ensino fundamental completo, curso profissionalizante ou de capacitação profissional, a carreira inicia na referência "I" até a referência "XX" da classe "D"; e

c) cargos cuja exigência de escolaridade de ensino fundamental completo, curso profissionalizante ou de capacitação profissional, desenvolve atividades operacionais em suas várias modalidades a carreira inicia na referência "I" até a referência "XX" da classe "E".

III - Grupo Ocupacional Apoio Técnico - GOAT, cargos cuja exigência de escolaridade de ensino médio, ensino médio com curso profissionalizante ou curso técnico profissional, a carreira inicia na referência "I" até a referência "XX" da classe "F".

IV - Grupo Ocupacional de Atividades Administrativas e Informática - GOAAI, divide-se em quatro carreiras distintas:

a) **Auxiliar Administrativo**: servidor público aprovado em concurso público com escolaridade exigida de ensino médio, a carreira inicia na referência "I" até a referência "XX" da classe "G";

b) **Agente Administrativo**: servidor público aprovado em concurso público com escolaridade exigida de ensino superior em qualquer área, a carreira inicia na referência "I" até a referência "XX" da classe "H";

c) **Técnico em informática**: servidor público aprovado em concurso público com escolaridade exigida de ensino médio e curso técnico, a carreira inicia na referência "I" até a referência "XX" da classe "H"; e

d) **Técnico em Segurança do Trabalho**: servidor público aprovado em concurso público com escolaridade exigida de ensino médio e curso técnico, a carreira inicia na referência "I" até a referência "XX" da classe "H".

III - Grupo Ocupacional de Tributação, Arrecadação e Fiscalização (GOTAF), cargos que reúnem atividades inerentes à fiscalização, cuja escolaridade de ensino superior em qualquer área, a carreira inicia na referência "I" até a referência "X" da classe "I"; e

IV - Grupos Ocupacionais de Atividades de Nível Superior (GOANS), cargos caracterizados por ações desenvolvidas no campo de conhecimentos específicos, para cujo provimento se exige graduação de nível superior a carreira inicia na referência "I" até a referência "X" das classes "J" até "N".

§ 5º Nas descrições de atividades estabelece-se denominação do cargo, grupo ocupacional, classe, descrição sumária, especificações, habilitação profissional, jornada de trabalho e descrição detalhada das tarefas típicas a elas pertinentes.

§ 6º Ficam resguardados os direitos dos servidores contratados ou concursados segundo a exigência de escolaridade da lei em vigência à época da contratação ou do certame.

Art. 8º Os cargos terão seus perfis profissionais e suas denominações e integrarão ao PCCR através de enquadramento em conformidade com o Anexo I, sendo vetada a transposição de cargos.

Art. 9º Os cargos discriminados no Anexo I classificam-se de acordo com

cada classe, estas compostas por níveis cuja grade salarial se encontram especificadas nas Tabelas I, II e III do Anexo IV.

Art. 10. O valor inicial de cada classe salarial correspondente aos cargos será considerado como referência salarial básica para as progressões verticais, de acordo com o estabelecido nas Tabelas I, II e III do Anexo IV.

Seção III

Dos Grupos Ocupacionais

Art. 11. Segundo a correlação, afinidade, natureza dos trabalhos e o nível de conhecimento aplicado, os grupos ocupacionais abrangem várias atividades, compreendendo:

I - APOIO E SERVIÇOS DIVERSOS (GOASD) - Cargos que compreendem as atividades auxiliares, cujo provimento requer escolaridade de ensino fundamental e atividades operacionais de complexidade mínima em suas várias modalidades, para provimento é exigida prática nas atividades inerentes ao cargo;

II - APOIO OPERACIONAL (GOAO) - Cargos que compreendem as atividades técnicas, para cujo provimento é exigida a escolaridade de ensino fundamental e capacitação profissional, para provimento é exigida prática nas atividades inerentes ao cargo;

III - APOIO TÉCNICO (GOAT) - Cargos que compreendem as atividades técnicas, para cujo provimento é exigida a escolaridade ensino médio, técnico e capacitação profissional, para provimento é exigida prática nas atividades inerentes ao cargo;

IV - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E INFORMÁTICA (GOAAI) - Cargos que compreendem as atividades administrativa e técnicas, para cujo provimento é exigida a escolaridade de ensino médio, técnico e superior em qualquer área, para provimento é exigida prática nas atividades inerentes ao cargo;

V - TRIBUTAÇÃO, ARRECADAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (GOTAF) - Cargos que reúnem atividades inerentes à fiscalização, controle e operacionalização do sistema financeiro do Município, para cujo provimento é exigida a escolaridade de ensino superior em qualquer área; e

VI - ATIVIDADES DE NÍVEL SUPERIOR (GOANS) - Cargos caracterizados por ações desenvolvidas no campo de conhecimentos específicos, para cujo provimento se exige graduação de nível superior e capacitação profissional.

CAPÍTULO V

DO DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA E DA PROGRESSÃO

Art. 12. O Desenvolvimento na carreira é a forma de evolução dentro da grade salarial, no mesmo cargo, através de mecanismos de progressão por

antiguidade e por merecimento, levando-se em consideração o tempo de exercício no cargo, a qualificação e o mérito profissional, conforme critérios estabelecidos nas seções que seguem e em regulamento próprio.

Art. 13. O desenvolvimento dos servidores nas carreiras de que se trata esta Lei Complementar dar-se-á mediante progressão funcional por antiguidade e merecimento:

I - a progressão funcional por antiguidade é a movimentação do servidor de uma referência para a seguinte, dentro de uma mesma classe, observado o interstício mínimo em relação à progressão imediatamente anterior, respeitando os critérios a seguir:

a) para os Grupos Ocupacionais Apoio e Serviços Diversos; Apoio Operacional; Apoio Técnico e Atividades Administrativas e Informática a progressão se dará por antiguidade, observando o interstício de 02 (dois) anos de efetivo exercício em relação à progressão imediatamente anterior, no percentual de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento do nível anterior, excetuado o primeiro período de progressão que, em razão do estágio probatório, dar-se-á após os 03 (três) anos de efetivo exercício, contendo 20 (vinte) referências, designadas pelos algarismos de "I" a "XX", devidamente escalonadas, observado o intervalo contínuo entre as referências; e

b) para os Grupos Ocupacionais Tributação, Arrecadação e Fiscalização e Atividades de Nível Superior a progressão se dará por antiguidade, observando o interstício de 04 (quatro) anos de efetivo exercício em relação à progressão imediatamente anterior, no percentual de 3% (três por cento) sobre o vencimento do nível anterior, contendo 10 (dez) referências, designadas pelos algarismos de "I" a "X", devidamente escalonadas, observado o intervalo contínuo entre as referências.

II - A progressão funcional por merecimento é a movimentação do servidor na mesma carreira e cargo, observado interstício mínimo de 02 (dois) anos de efetivo exercício na referência.

a) o servidor progredirá por merecimento se obtiver, no mínimo, 70 (setenta) pontos na avaliação de Desempenho; e

b) o Chefe do Poder Executivo Municipal editará o regulamento disciplinando o processo de avaliação de desempenho e o instituto da progressão por merecimento.

Parágrafo único. As progressões por antiguidade e merecimento não são cumulativas entre si.

Art. 14. O servidor pertencente ao quadro de provimento efetivo, cedido para outro órgão público que não integre o Município de Vilhena, não concorrerá ao desenvolvimento na carreira por merecimento, ainda que optante pelo vencimento do cargo efetivo do órgão de origem.

Art. 15. Não terá direito ao desenvolvimento na carreira o servidor que se enquadre nas seguintes condições:

I - em disponibilidade;



II - submetido a estágio probatório, contando-se este, no entanto, como tempo do primeiro interstício;

III - afastado sem remuneração para tratar de interesse particular;

IV - suspensão disciplinar e afastamento por decisão judicial; e

V - em prisão decorrente de sentença judicial transitada em julgado.

CAPÍTULO VI

DAS GRATIFICAÇÕES

Art. 16. Além das gratificações previstas no Estatuto do Servidor Público do Município de Vilhena e outras instituídas por lei, poderão ser concedidas aos servidores em atividade, as seguintes gratificações:

I - gratificação por elevação de escolaridade;

II - gratificação por trabalho em frente de serviço; e

III - gratificação especial.

Seção I

Da Gratificação por Elevação de Escolaridade

Art. 17. Será concedida ao servidor gratificação por elevação da escolaridade e da habilitação profissional conforme Grupos Ocupacionais a seguir:

I - Os servidores pertencentes ao Grupo Operacional Apoio e Serviços Diversos e Apoio Operacional farão jus à gratificação de incentivo à capacitação pela elevação da escolaridade e da habilitação profissional calculada sobre o vencimento base, conforme critérios a seguir estabelecidos:

- a) conclusão do ensino médio no valor de 15% (quinze por cento);
- b) curso técnico e profissionalizante no valor de 20% (vinte por cento); e
- c) graduação no valor 30% (trinta por cento).

II - Os servidores pertencentes aos Grupos Operacionais Apoio Técnico; Tributação, Arrecadação e Fiscalização e Atividades de Nível Superior farão jus à gratificação de incentivo à capacitação pela elevação da escolaridade e da habilitação profissional, calculada sobre o vencimento base, conforme critérios a seguir estabelecidos:

- a) graduação no valor de 15% (quinze por cento);
- b) pós-graduação no valor de 20% (vinte por cento);
- c) mestrado no valor de 25% (vinte e cinco por cento); e
- d) doutorado no valor de 30% (trinta por cento).

III - O servidor pertencente ao Grupo Atividades Administrativa e Informática farão jus à gratificação de incentivo à capacitação pela elevação da escolaridade e da habilitação profissional, calculada sobre o vencimento base, conforme critérios a seguir estabelecidos:

- a)** curso técnico e profissionalizante no valor de 10% (dez por cento);
- b)** graduação no valor de 20% (vinte por cento);
- c)** pós-graduação no valor 30% (trinta por cento);
- d)** mestrado no valor de 40% (quarenta por cento); e
- e)** doutorado no valor de 50% (cinquenta por cento).

§ 1º Serão considerados para fins de pagamento da gratificação de incentivo à capacitação pela elevação da escolaridade e da habilitação profissional somente os cursos que vierem a ser concluídos após a admissão do servidor, excepcionados os servidores contratados antes da edição desta Lei Complementar.

§ 2º É vedada a cumulação dos percentuais de gratificação regulados neste artigo.

§ 3º Os percentuais aplicados nas alíneas dos incisos I, II e III não são cumulativos entre si.

§ 4º A gratificação deverá ser solicitada mediante requerimento do interessado e comprovação de titulação, através de juntada de fotocópia do certificado de conclusão de curso, devidamente registrado, sendo concedida após análise e parecer favorável da Procuradoria Geral do Município e da Secretaria Municipal de Saúde.

§ 5º Não serão considerados para fins de pagamento da gratificação de incentivo à capacitação pela elevação da escolaridade e da habilitação profissional os títulos ou certificados apresentados para a investidura no cargo.

Seção II

Da Gratificação por Trabalho em Frente de Serviço

Art. 18. A gratificação por trabalho em frente de serviço é devida a servidores lotados nas Secretarias Municipais de Obras e Serviços Públicos e Agricultura, pelo efetivo exercício em frente de serviço, conforme critérios definidos em decreto regulamentar.

§ 1º A gratificação instituída no *caput* deste artigo tem caráter temporário, e o recebimento é vinculado à permanência do servidor no exercício das referidas tarefas e encargos, não se incorporando ao vencimento para qualquer fim.

§ 2º Para efeito desta Subseção, é considerado frente de serviço, o local onde estão sendo desenvolvidas atividades de campo, em conformidade com atividades de cada Secretaria.



Seção III

Da Gratificação Especial

Art. 19. Ao servidor lotado: no Departamento Pessoal da Secretaria Municipal de Administração, responsável por tarefas específicas de elaboração de Folha de Pagamento e no Controle de Pessoal; na Secretaria Municipal de Fazenda, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Terras, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Planejamento, responsável por atividades de tributação, arrecadação ou fiscalização; nas Coordenadorias de Contabilidade e Convênios, Finanças e Tributação da Secretaria Municipal de Fazenda, responsável por lançamento e cálculo de imposto, controle de arrecadação e de dívida ativa, registros contábeis, controle de bancos e balancetes; na Controladoria Geral do Município, responsável por análises de processos (diversos); na Procuradoria Geral do Municípios, responsável pela assistência quanto a elaboração de documentos pertinentes a atividade jurídica e na Secretaria Municipal de Terras, responsável por lançamento e cálculo de imposto (ITBI), que não esteja nomeado para cargo em comissão ou em função gratificada, e, servidores nomeados para Comissões Especiais, será concedido gratificação especial, conforme critérios definidos em regulamento, como estímulo à dedicação ao serviço.

Parágrafo único. A gratificação instituída no *caput* deste artigo tem caráter temporário, e o recebimento é vinculado à permanência do servidor no exercício das referidas tarefas e encargos, não se incorporando ao vencimento para qualquer fim.

CAPÍTULO VII

DAS VANTAGENS

Seção I

Gratificações e Auxílios

Art. 20. Ficam asseguradas aos servidores todas as vantagens existentes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, bem como gratificação:

I - pelo exercício de cargo em comissão, conforme símbolo e valores fixados em Lei Específica - reservando - se ao servidor o direito de opção pela totalidade da remuneração do cargo em comissão ou pela totalidade do cargo efetivo acrescida da devida gratificação;

II - pelo exercício de função gratificada (FG), devida a servidor designado pelo Prefeito Municipal, conforme símbolo e valores fixados em Lei específica;

III - pela prestação de serviço extraordinário, em razão do trabalho realizado em plantão extra conforme fixado em lei própria e horas excedentes ao expediente diário normal, por exigência da própria atividade funcional ou por motivo de força maior ou de situação excepcional, limitada até duas horas por

dia sendo cada hora remunerada a razão de 50% (cinquenta por cento) de acréscimo a hora normal ou 100% (cem por cento) se o trabalho for prestado em domingos ou feriados;

IV - pela participação em Comissão Especial, será concedido gratificação especial, como estímulo a dedicação ao serviço, conforme critérios definidos em regulamento aos demais;

VI - auxílio-interiorização: assegurado aos servidores enquanto exercerem suas atividades na zona rural auxílio de interiorização de até 25% (vinte e cinco por cento) do salário base do servidor, segundo critérios de distâncias medidas a partir dos limites do perímetro urbano ou rural de acordo com as especificações abaixo:

a) gratificação de 15% (quinze por cento) para quem atuar em locais distantes até 10 (dez) quilômetros;

b) gratificação de 20% (vinte por cento) para quem atuar em locais distantes entre 10 (dez) e 15 (quinze) quilômetros; e

c) gratificação de 25% (vinte e cinco por cento) para quem atuar em locais distantes superiores a 15 (quinze) quilômetros.

Parágrafo único. O auxílio de interiorização será proporcional a carga horária trabalhada.

Art. 21. O auxílio-transporte será sempre devido ao servidor integrante deste Plano por vínculo, com valor a ser definido em Decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal, e independe de qualquer outra vantagem que o mesmo venha a perceber, e:

I - não possui natureza salarial ou de vencimento, nem se incorpora à remuneração para quaisquer efeitos;

II - não constitui base de incidência de contribuição previdenciária ou de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

III - não é considerada para efeito de férias ou gratificação natalina; e

IV - não configura rendimento tributável do servidor.

Art. 22. Não faz jus à percepção do auxílio-transporte o serviço que se enquadra nas seguintes situações:

I - durante a concessão de afastamento para realizar curso dentro do país, mas fora da cidade;

II - afastamento para o exterior;

III - quaisquer afastamentos com ou sem remuneração;

IV - férias;

V - licença-prêmio por assiduidade;

VI - faltas;

VII - licença maternidade ou paternidade;

VIII - licença para acompanhamento do cônjuge com ou sem remuneração;

IX - licença para tratamento da própria saúde ou de pessoa da família;

X - nomeado para exercer função de agente político; e

XI - afastamento do cargo ou função por decisão administrativa ou judicial;

§ 1º A concessão do auxílio-transporte somente será efetuada aos servidores que comparecerem efetivamente ao local da lotação e possuírem desempenho regular de seus serviços.

§ 2º O Sistema de concessão do auxílio-transporte será gerenciado pela Secretaria de Administração como órgão central de pessoal, que tomará as medidas necessárias para implantar o sistema de suspensão e/ou desconto do auxílio-transporte nos casos mencionados no artigo 20.

§ 3º Ao servidor que, nos casos previstos em lei utilizar veículo municipal, como meio de transporte residência/trabalho, ida e volta, fica vedada a concessão do benefício de que trata esta Lei Complementar, devendo a Secretaria de lotação do servidor informar à Secretaria de Administração para suspensão do auxílio.

§ 4º O recebimento indevido de auxílio-transporte caracteriza falta grave, sujeitando o responsável as penalidades previstas em lei, como a suspensão ou cassação do benefício.

Art. 23. O auxílio-transporte cessará:

I - pela exoneração do cargo que originou o direito, aposentadoria, falecimento, demissão ou qualquer outro ato que implique perda do cargo ou função;

II - afastamento por decisão administrativa ou judicial; e

III - pela cassação em conformidade com o § 4º do artigo 20.

Art. 24. O Auxílio-alimentação, cujo valor será definido por Decreto do Poder Executivo Municipal, será concedido aos servidores regido por essa Lei Complementar lotados e em efetivo exercício, e contratado por tempo determinado ou indeterminado, com caráter indenizatório, não refletirá em nenhuma outra vantagem pecuniária recebida, não se incorporará para quaisquer efeitos, não sofrerá descontos, não será acumulável com outros benefícios semelhantes, e não será considerado para fins de incidência de imposto de renda ou contribuição previdenciária.

Art. 25. O servidor que for contratado ou tiver redução de carga horária contratual, para 20 (vinte) horas receberá apenas 50% (cinquenta por cento) do valor do Auxílio-alimentação.

Seção II

Do Prêmio por Produtividade

Art. 26. O prêmio por produtividade aos servidores que exerçam atividades de: Fiscal Tributário, Fiscal de I.T.B.I, Fiscal de Obras e Posturas, Fiscal de Vigilância Sanitária, Fiscal de Meio Ambiente, Arquiteto, Desenhista, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Ambiental, Engenheiro Eletricista, Engenheiro Sanitarista, Engenheiro Civil, Arquiteto, Desenhista e Técnico em Segurança e Medicina do Trabalho ocupantes de cargos efetivos.

Parágrafo único. As leis que instituem a produtividade de que trata o *caput* deste artigo serão recepcionadas por esta Lei Complementar, devendo serem regulamentadas através de lei específica, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, obedecendo aos seguintes parâmetros:

I - O prêmio por produtividade de que trata o *caput* deste artigo, não integrará ou incorporará os vencimentos do servidor em qualquer tempo, nem poderá ser cumulado com horas-extras, cargo comissionado ou função gratificada.

II - O servidor, para fins de percepção do décimo terceiro salário, e nos casos de afastamento remunerado como férias regulamentares, licença prêmio por assiduidade, licença por motivo de doença do servidor e em pessoa da família, licença para frequentar aperfeiçoamento e qualificação profissional, concessão em razão de casamento, falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, avós, filhos, enteados, menor sob sua guarda e irmão e licença maternidade e licença paternidade, fará jus ao prêmio por produtividade calculado pela média do período dos últimos 12 (doze) meses ou dos meses trabalhados.

CAPÍTULO VIII

DO QUADRO GERAL DE PESSOAL

Art. 27. O Quadro Geral de Pessoal é constituído pelo somatório dos cargos existentes na Administração Direta do Poder Executivo, Autarquias e Fundações.

Art. 28. Os cargos de provimento em comissão e as funções de confiança são de livre nomeação e exoneração do Prefeito Municipal, devendo sua escolha recair em pessoas que possuam experiência e ilibada conduta moral.

Parágrafo único. Do quantitativo dos cargos de provimento em comissão, 5% (cinco por cento), no mínimo, será ocupado por servidores estáveis.

Art. 29. O quadro de provimento em comissão e função gratificada da



Administração Direta do Poder Executivo obedecerá aos quantitativos definidos em lei própria.

Art. 30. A primeira investidura no cargo dar-se-á na classe e referência iniciais, após a aprovação em concurso público.

Art. 31. Os cargos que tiveram seu símbolo alterado ficam automaticamente reclassificados a partir da vigência desta Lei Complementar, assegurado o direito de continuar percebendo a remuneração do cargo no qual exerce.

CAPÍTULO IX

DA ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA DE PESSOAL

Art. 32. Compete à Secretaria Municipal de Administração, como órgão central de recursos humanos, expedir normas complementares, coordenar, orientar e fiscalizar a implantação e administração do Plano de Carreira, Cargos e Remuneração.

Seção I

Da Política Salarial

Art. 33. Fica limitado em até 20 (vinte) vezes a relação entre o menor vencimento básico da tabela salarial e o vencimento básico do Secretário Municipal ou equivalente.

Art. 34. Remuneração é o vencimento do cargo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes ou temporárias estabelecidas em lei.

Art. 35. A estrutura remuneratória dos servidores públicos civis da Administração Direta do Poder Executivo, das Autarquias e Fundações, tem a seguinte constituição:

- I - vencimento básico;
- II - gratificações; e
- III - do prêmio por produtividade.

Seção II

Do Vencimento Básico e Grade Salarial

Art. 36. Vencimento básico é a retribuição pecuniária pelo efetivo exercício de cargo público, conforme símbolos, classes e referências fixadas em lei.

Art. 37. Ficam instituídas as grades salariais das carreiras do quadro dos servidores, compreendendo as classes, referências e os valores constantes nas Tabelas I, II e III, do Anexo IV, desta Lei Complementar.



Parágrafo único. Os valores das grades salariais poderão ser reajustados a partir de janeiro de cada ano, sofrendo as correções e valorizações, nos termos da legislação específica.

Art. 38. Os valores apurados em decorrência das tabelas de vencimentos dos cargos de provimento efetivo serão arredondados para a unidade de real mais próxima, quando obtiver dezena igual ou superior a cinquenta centavos serão elevados para a unidade de real subsequente.

Seção III

Da Integração e Enquadramento

Art. 39. A integração dos servidores ocorrerá em conformidade com o artigo 11 e seus respectivos incisos.

Parágrafo único. No processo de enquadramento, observar-se-á correlação existente entre o cargo ocupado em data anterior à vigência desta Lei Complementar e o cargo deste PCCR.

Art. 40. O enquadramento dos servidores contratados após a vigência desta Lei Complementar dar-se-á na referência salarial I, de acordo com o Anexo IV, no cargo e classe no qual o servidor vier a ocupar.

Art. 41. Os atuais titulares de cargos de provimento efetivo serão enquadrados neste PCCR na referência no qual se encontram na carreira, não retroagindo a contagem para enquadramento dos servidores à data de sua contratação.

§ 1º A contagem para novo enquadramento deverá ser mediante contagem de tempo de efetivo exercício no cargo, observados os critérios estabelecidos no artigo 13 desta Lei Complementar.

§ 2º Os servidores que já tiverem completados o lapso temporal de 2 (dois) anos serão automaticamente reenquadrados na próxima referência, aproveitando-se o tempo de efetivo exercício para a próxima referência.

§ 3º O enquadramento previsto neste artigo será realizado exclusivamente para fins de integração do servidor nas carreiras de que trata esta Lei Complementar.

Art. 42. Os certificados apresentados para enquadramento inicial e/ou evolução na carreira não poderão ser reapresentados, exceto para fins de concurso público, sob pena de nulidade do ato administrativo que concedeu a evolução indevida na carreira.

CAPÍTULO X

DA LOTAÇÃO

Art. 43. Lotação é à força de trabalho qualitativa e quantitativa, necessária ao desenvolvimento das atividades normais e específicas dos órgãos da Administração Direta do Poder Executivo, Autárquica e Fundacional.

Parágrafo único. A lotação própria de cada Secretaria Municipal ou Órgão em nível equivalente e das Autarquias e Fundações será estabelecida pelo Chefe do Poder Executivo, observada a lotação geral fixada em lei.

Art. 44. Estabelecida à lotação de que trata o artigo anterior, a Secretaria Municipal de Administração, através da Divisão de Recursos Humanos, constituir-se-á em centro de lotação de cargos e exercer-lhe-á o controle de provimento.

Art. 45. A lotação do servidor no âmbito das Secretarias Municipais, Autarquias e Fundações é de competência do titular de cada órgão ou entidade.

Art. 46. A movimentação de servidores, havendo necessidade comprovada, será processada voluntariamente ou *ex-officio*, respeitadas as suas respectivas lotações e as disposições do Estatuto do Servidor Público do Município de Vilhena, observados os grupos ocupacionais, cargos e as classes a que pertencer, vedado o desvio de função, devendo ser comunicado à Secretaria Municipal de Administração.

§ 1º Fica vedada a devolução de profissional aos órgãos hierarquicamente superiores à unidade administrativa, no decorrer do ano letivo, sem o devido registro das advertências, suspensão e/ou justificativa da devolução e ser for o caso da avaliação de desempenho do servidor devolvido, resguardado o direito ao contraditório e a ampla defesa.

§ 2º A justificativa e avaliação a que se refere o parágrafo anterior deverão constar da ficha funcional do servidor.

CAPÍTULO XI

DA IMPLANTAÇÃO

Art. 47. A implantação administrativa deste plano, pela Secretaria Municipal de Administração, através da Divisão de Recursos Humanos, obedecerá as seguintes etapas:

I - levantamento da situação funcional dos servidores ocupantes dos cargos atuais; e

II - implantação administrativa e funcional no sistema integrado e informatizado de pessoal.

§ 1º A implantação administrativa referida no *caput* e incisos deste artigo far-se-á no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da publicação da presente Lei Complementar.

§ 2º Fica o Sindicato com direito de acompanhar e fiscalizar a implantação e administração do Plano de Carreira, Cargos e Remuneração.

Art. 48. A Secretaria Municipal de Administração baixará os atos normativos necessários à execução do disposto no presente Capítulo.

CAPÍTULO XII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 49. As disposições contidas neste diploma são aplicáveis aos servidores regidos pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Vilhena da Administração Direta do Poder Executivo, Autarquias e Fundações.

Art. 50. Os ocupantes dos cargos dos grupos ocupacionais integrantes do Plano de Carreira, Cargos e Remuneração do Poder Executivo, Autarquias e Fundações, ficam sujeitos a jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, exceto previsões em leis específicas, admitida a redução de jornada nas hipóteses legais de cumulação remunerada de cargos públicos conforme previsão da Constituição Federal.

Art. 51. Nenhum servidor do Poder Executivo, Autarquias e Fundações poderá receber, mensalmente, a qualquer título, importância superior aos valores percebidos como remuneração pelo Prefeito, ressalvados as exceções constitucionais.

Art. 52. O servidor estadual e federal colocado à disposição do Município, bem como o servidor público municipal, que vier a ocupar cargo em comissão ou em função gratificada fará jus à gratificação de representação, nos termos estabelecidos em lei específica.

Art. 53. Não será paga, sob qualquer pretexto gratificação ou vantagem ao servidor, além das determinadas em lei ou por decisão judicial, devendo os responsáveis pelo controle interno, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade desta, dar ciência ao superior imediato, sob pena de responsabilidade solidária.

Parágrafo único. Os órgãos de controle interno promoverão a responsabilidade dos dirigentes dos órgãos e entidades que permitirem a acumulação ilícita de cargos, salários e vantagens para aplicação das sanções cabíveis.

Art. 54. A partir da publicação desta Lei Complementar os vencimentos básicos dos servidores públicos municipais da Administração Direta do Poder Executivo, com exceção dos grupos ocupacionais não previsto nesta Lei Complementar, são os constantes das Tabelas de Vencimentos dos Cargos de Provimento Efetivo, conforme Anexo IV desta Lei Complementar.

§ 1º Os valores referentes ao salário base estabelecidos em tabelas conforme Anexo IV e alterações, inferiores ao salário mínimo vigente, serão equiparados ao valor deste.

§ 2º A equiparação citada no § 1º não será considerada na hipótese de reposição ou aumento salarial, ficando os percentuais vinculados à aplicação da tabela constante nos Anexos IV e suas alterações.

Art. 55. As despesas decorrentes desta Lei Complementar correrão por conta das dotações orçamentárias próprias do Município.

Art. 56. Para os concursados, empossados a partir da publicação desta Lei Complementar, aplicar-se-á o nível escolaridade correspondente à função a que se candidatou, resguardado o direito dos servidores que prestaram concurso anterior ou em andamento.

Art. 57. O servidor regido por este plano poderá ter sua lotação fixada nas diversas Secretárias Municipais, de acordo com a necessidade do serviço e mediante ato motivado da Administração Pública Municipal.

Art. 58. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 59. Fica revogada a Lei Complementar nº 008, de 29 de outubro de 1996, e suas alterações.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 20 de março de 2020.


Márcia Helena Firmino
PROCURADORA GERAL DO MUNICÍPIO


Eduardo Toshiya Tsuru
PREFEITO MUNICIPAL

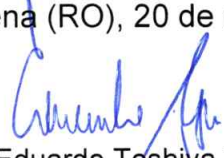
ANEXO I

COMPOSIÇÃO DOS GRUPOS OCUPACIONAIS E CARGOS	
Grupo Ocupacional Apoio e Serviços Diversos (GOASD)	
Auxiliar de Mecânico	
Borracheiro	
Carpinteiro	
Costureira	
Coveiro	
Cozinheira	
Eletricista Predial	
Encanador Hidro Sanitário	
Fotógrafo	
Motorista de Viaturas Leves	
Pedreiro	
Pintor	
Serviços Gerais	
Telefonista	
Vigia	
Grupo Ocupacional Apoio Operacional (GOAO)	
Chapeador	
Eletricista de Viaturas e Equipamentos	
Mecânico Geral	
Motorista de Viaturas Pesadas	
Operador de Maquinas Leves	
Operador de Motoniveladora	
Operador de Pá Carregadeira	
Operador de Retroescavadeira	
Operador de Trator de Esteira	
Soldador	
Torneiro Mecânico	
Grupo Ocupacional Apoio Técnico (GOAT)	
Desenhista	
Programador de VT	
Técnico em Agropecuária	
Técnico em Contabilidade	
Técnico em Edificações	
Técnico em Laboratório de Ciências Agrárias	
Técnico em Laboratório de Solos	
Técnico em Meio Ambiente	
Topógrafo	

Grupo Ocupacional Atividades Administrativas e Informática (GOAAI)	
Auxiliar Administrativo	
Agente Administrativo	
Técnico em Informática	
Técnico em Segurança do Trabalho	
Grupo Ocupacional Tributação, Arrecadação e Fiscalização (GOTAF)	
Fiscal de I.T.B.I.	
Fiscal de Meio Ambiente	
Fiscal de Obras e Posturas	
Fiscal Tributário	
Grupo Ocupacional Atividades de Nível Superior (GOANS)	
Administrador de Empresas	
Analista de Sistemas	
Arquiteto	
Biólogo	
Contador	
Economista	
Engenheiro Agrônomo	
Engenheiro Ambiental	
Engenheiro Civil	
Engenheiro de Tráfego	
Engenheiro Eletricista	
Engenheiro Sanitarista	
Geólogo	
Jornalista	
Químico	
Turismólogo	
Zootecnista	

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 20 de março de 2020.


Márcia Helena Firmino
PROCURADORA GERAL DO MUNICÍPIO


Eduardo Toshiya Tsuru
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO II

LINHAS DE TRANSPOSIÇÃO DOS CARGOS

SITUAÇÃO ATUAL		SITUAÇÃO NOVA
GRUPO OCUPACIONAL: APOIO E SERVIÇOS DIVERSOS - GASD		
CATEGORIA FUNCIONAL	ÓRGÃO	CARGO
Auxiliar de Mecânico	SEMOSP	Auxiliar de Mecânico
Borracheiro	SEMOSP	Borracheiro
Carpinteiro	SEMOSP/SEMAD	Carpinteiro
Costureira	SEMAS	Costureira
Coveiro	SEMOSP	Coveiro
Cozinheira	SEMAS	(cargo em extinção)
Eletricista Predial	DIVERSOS	Eletricista Predial
Encanador Hidro Sanitário	SEMOSP	Encanador Hidro Sanitário
Fotógrafo	SEMCOM	Fotógrafo
Motorista de Viaturas Leves	DIVERSOS	Motorista de Viaturas Leves
Pedreiro	DIVERSOS	Pedreiro
Pintor	DIVERSOS	Pintor
Serviços Gerais	DIVERSOS	(cargo em extinção)
Telefonista	DIVERSOS	Telefonista
Vigia	DIVERSOS	(cargo em extinção)

SITUAÇÃO ATUAL		SITUAÇÃO NOVA
GRUPO OCUPACIONAL: APOIO OPERACIONAL - GAO		
CATEGORIA FUNCIONAL	ÓRGÃO	CARGO
Chapeador	SEMOSP/SEMAGRI	Chapeador
Eletricista de Viaturas e Equipamentos	SEMOSP/SEMAGRI	Eletricista de Viaturas e Equipamentos
Mecânico Geral	SEMOSP/SEMAGRI	Mecânico Geral
Motorista de Viaturas Pesadas	DIVERSOS	Motorista de Viaturas Pesadas
Operador de Maquinas Leves	SEMOSP/SEMAGRI	Operador de Maquinas Leves
Operador de Motoniveladora	SEMOSP/SEMAGRI	Operador de Motoniveladora
Operador de Pá Carregadeira	SEMOSP/SEMAGRI	Operador de Pá Carregadeira
Operador de Retroescavadeira	SEMOSP/SEMAGRI	Operador de Retroescavadeira
Operador de Trator de Esteira	SEMOSP/SEMAGRI	Operador de Trator de Esteira
Soldador	SEMOSP/SEMAGRI	Soldador
Torneiro Mecânico	SEMOSP/SEMAGRI	Torneiro Mecânico

SITUAÇÃO ATUAL		SITUAÇÃO NOVA
GRUPO OCUPACIONAL: APOIO TÉCNICO - GAT		
CATEGORIA FUNCIONAL	ÓRGÃO	CARGO
Desenhista	DIVERSOS	Desenhista
Programador de VT	SEMCOM	(cargo em extinção)
Técnico em Agropecuária	SEMAGRI/SEMMA	Técnico em Agropecuária
Técnico em Contabilidade	DIVERSOS	Técnico em Contabilidade
Técnico em Edificações	SEMPPLAN	Técnico em Edificações
Técnico em Laboratório de Ciências Agrárias	SEMAGRI	Técnico em Laboratório de Ciências Agrárias
Técnico em Laboratório de Solos	SEMOSP	Técnico em Laboratório de Solos
Técnico em Meio Ambiente	SEMMA	Técnico em Meio Ambiente
Topógrafo	SEMTER/SEMPPLAN/SEMAGRI	Topógrafo

SITUAÇÃO ATUAL		SITUAÇÃO NOVA
GRUPO OCUPACIONAL: ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E INFORMÁTICA - GAAI		
CATEGORIA FUNCIONAL	ÓRGÃO	CARGO
Auxiliar Administrativo	DIVERSOS	Auxiliar Administrativo
Agente Administrativo	DIVERSOS	Agente Administrativo
Técnico em Informática	DIVERSOS	Técnico em Informática
Técnico em Segurança do Trabalho	SEMAD	Técnico em Segurança do Trabalho

SITUAÇÃO ATUAL		SITUAÇÃO NOVA
GRUPO OCUPACIONAL: TRIBUTAÇÃO, ARRECADAÇÃO E FISCALIZAÇÃO - GTAF		
CATEGORIA FUNCIONAL	ÓRGÃO	CARGO
Fiscal de I.T.B.I.	SEMTER	Fiscal de I.T.B.I.
Fiscal de Meio Ambiente	SEMMA	Fiscal de Meio Ambiente
Fiscal de Obras e Posturas	SEMPPLAN	Fiscal de Obras e Posturas
Fiscal Tributário	SEMFAZ	Fiscal Tributário

SITUAÇÃO ATUAL		SITUAÇÃO NOVA
GRUPO OCUPACIONAL: ATIVIDADES DE NÍVEL SUPERIOR - GANS		
CATEGORIA FUNCIONAL	ÓRGÃO	CARGO
Administrador de Empresas	SEMTIC/CGM/SEMAD	Administrador de Empresas
Analista de Sistemas	DIVERSOS	Analista de Sistemas
Arquiteto	SEMPPLAN/SEMTER	Arquiteto
Biólogo	SEMMA	Biólogo
Contador	DIVERSOS	Contador
Economista	SEMFAZ/SEMPPLAN/CGM	Economista
Engenheiro Agrônomo	SEMTER/SEMMA/SEMAGRI	Engenheiro Agrônomo
Engenheiro Ambiental	SEMMA	Engenheiro Ambiental
Engenheiro Civil	DIVERSOS	Engenheiro Civil
Engenheiro de Tráfego	SEMPTRAN	Engenheiro de Tráfego
Engenheiro Eletricista	SEMPPLAN/SEMOSP	Engenheiro Eletricista
Engenheiro Sanitarista	SEMMA	Engenheiro Sanitarista
Geólogo	SEMMA/SEMAGRI	Geólogo
Jornalista	SEMPCOM	Jornalista
Químico	SEMAGRI/SEMMA	Químico
Turismólogo	SEMMA/SEMAGRI	Turismólogo
Zootecnista	SEMMA	Zootecnista

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 20 de março de 2020.


Márcia Helena Firmino
PROCURADORA GERAL DO MUNICÍPIO


Eduardo Toshiya Tsuru
PREFEITO MUNICIPAL

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 369, DE 20 DE MARÇO DE 2020

ANEXO III

QUANTITATIVOS, CLASSES E ÓRGÃOS DOS CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL: APOIO E SERVIÇOS DIVERSOS (GOASD)			
CARGO	QUANTIDADE	CLASSE	ÓRGÃO
Auxiliar de Mecânico	15	A	SEMOSP
Borracheiro	05	B	SEMOSP
Carpinteiro	10	B	SEMOSP/SEMAD
Costureira	05	A	SEMAS
Coveiro	05	A	SEMOSP
Cozinheira	20	A	SEMAS
Eletricista Predial	10	B	DIVERSOS
Encanador Hidro Sanitário	07	B	SEMOSP
Fotógrafo	03	B	SEMCOM
Motorista de Viaturas Leves	25	B	DIVERSOS
Pedreiro	15	B	DIVERSOS
Pintor	10	B	DIVERSOS
Serviços Gerais	500	A	DIVERSOS
Telefonista	10	B	DIVERSOS
Vigia	160	A	DIVERSOS

GRUPO OCUPACIONAL: APOIO OPERACIONAL (GOAO)			
CARGO	QUANTIDADE	CLASSE	ÓRGÃO
Chapeador	04	E	SEMOSP/SEMAGRI
Eletricista de Viaturas e Equipamentos	07	D	SEMOSP/SEMAGRI
Mecânico Geral	15	E	SEMOSP/SEMAGRI
Motorista de Viaturas Pesadas	50	D	DIVERSOS
Operador de Maquinas Leves	13	C	SEMOSP/SEMAGRI
Operador de Motoniveladora	10	E	SEMOSP/SEMAGRI
Operador de Pá Carregadeira	10	E	SEMOSP/SEMAGRI
Operador de Retroescavadeira	10	E	SEMOSP/SEMAGRI
Operador de Trator de Esteira	10	E	SEMOSP/SEMAGRI
Soldador	04	D	SEMOSP/SEMAGRI
Torneiro Mecânico	04	D	SEMOSP/SEMAGRI



GRUPO OCUPACIONAL: GRUPO OCUPACIONAL: APOIO TÉCNICO (GOAT)			
CARGO	QUANTIDADE	CLASSE	ÓRGÃO
Desenhista	08	F	DIVERSOS
Programador de VT	01	F	SECOM
Técnico em Agropecuária	08	F	SEMAGRI/SEMMA
Técnico em Contabilidade	10	F	DIVERSOS
Técnico em Edificações	05	F	SEMPPLAN
Técnico em Laboratório de Ciências Agrárias	04	F	SEMAGRI
Técnico em Laboratório de Solos	05	F	SEMOSP
Técnico em Meio Ambiente	03	F	SEMMA
Topógrafo	05	F	SEMTER/SEMPPLAN/SEMAGRI

GRUPO OCUPACIONAL: ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E INFORMÁTICA (GOAAI)			
CARGO	QUANTIDADE	CLASSE	ÓRGÃO
Auxiliar Administrativo	60	G	DIVERSOS
Agente Administrativo	105	H	DIVERSOS
Técnico em Informática	10	H	DIVERSOS
Técnico em Segurança do Trabalho	05	H	SEMA


GRUPO OCUPACIONAL: TRIBUTAÇÃO, ARRECADAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (GOTAF)			
CARGO	QUANTIDADE	CLASSE	ÓRGÃO
Fiscal de I.T.B.I.	03	I	SEMTER
Fiscal de Meio Ambiente	03	I	SEMMA
Fiscal de Obras e Posturas	15	I	SEMPPLAN
Fiscal Tributário	20	I	SEMAZ

GRUPO OCUPACIONAL: ATIVIDADES DE NÍVEL SUPERIOR (GOANS)			
CARGO	QUANTIDADE	CLASSE	ÓRGÃO
Administrador de Empresas	06	K	SEMTIC/CGM/SEMA
Analista de Sistemas	04	J	DIVERSOS
Arquiteto	04	M	SEMPPLAN/SEMTER
Biólogo	03	M	SEMMA
Contador	11	L	DIVERSOS
Economista	04	L	SEMAZ/SEMPPLAN/CGM
Engenheiro Agrônomo	04	M	SEMTER/SEMMA/SEMAGRI
Engenheiro Ambiental	03	M	SEMMA
Engenheiro Civil	11	M	DIVERSOS
Engenheiro de Tráfego	02	K	SEMTAN
Engenheiro Eletricista	04	M	SEMPPLAN/SEMOSP

Engenheiro Sanitarista	03	K	SEMA
Geólogo	03	J	SEMMA
Jornalista	03	J	SEMCOM
Químico	04	J	SEMAGRI/SEMA
Turismólogo	03	J	SEMMA/SEMAGRI
Zootecnista	02	J	SEMMA

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 20 de março de 2020.


Márcia Helena Firmino
PROCURADORA GERAL DO MUNICÍPIO


Eduardo Toshiya Tsuru
PREFEITO MUNICIPAL

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 369 /2020

ANEXO IV

TABELAS DE VENCIMENTOS E REFERÊNCIAS SALARIAIS DOS CARGOS					
REFERÊNCIA SALARIAL	TABELA I GRUPOS OCUPACIONAIS				
	APOIO E SERVIÇOS DIVERSOS (GOASD)		APOIO OPERACIONAL (GOAO)		
	CLASSE "A"	CLASSE "B"	CLASSE "C"	CLASSE "D"	CLASSE "E"
I	R\$ 1.048,00	R\$ 1.064,00	R\$ 1.064,00	R\$ 1.216,00	R\$ 1.293,00
II	R\$ 1.100,00	R\$ 1.117,00	R\$ 1.117,00	R\$ 1.277,00	R\$ 1.357,00
III	R\$ 1.155,00	R\$ 1.173,00	R\$ 1.173,00	R\$ 1.341,00	R\$ 1.425,00
IV	R\$ 1.213,00	R\$ 1.231,00	R\$ 1.231,00	R\$ 1.408,00	R\$ 1.496,00
V	R\$ 1.274,00	R\$ 1.293,00	R\$ 1.293,00	R\$ 1.478,00	R\$ 1.571,00
VI	R\$ 1.337,00	R\$ 1.358,00	R\$ 1.358,00	R\$ 1.522,00	R\$ 1.650,00
VII	R\$ 1.404,00	R\$ 1.425,00	R\$ 1.425,00	R\$ 1.629,00	R\$ 1.732,00
VIII	R\$ 1.475,00	R\$ 1.497,00	R\$ 1.497,00	R\$ 1.711,00	R\$ 1.819,00
IX	R\$ 1.548,00	R\$ 1.571,00	R\$ 1.571,00	R\$ 1.796,00	R\$ 1.910,00
X	R\$ 1.626,00	R\$ 1.650,00	R\$ 1.650,00	R\$ 1.886,00	R\$ 2.005,00
XI	R\$ 1.707,00	R\$ 1.733,00	R\$ 1.733,00	R\$ 1.981,00	R\$ 2.105,00
XII	R\$ 1.792,00	R\$ 1.819,00	R\$ 1.819,00	R\$ 2.080,00	R\$ 2.211,00
XIII	R\$ 1.882,00	R\$ 1.910,00	R\$ 1.910,00	R\$ 2.184,00	R\$ 2.321,00
XIV	R\$ 1.976,00	R\$ 2.006,00	R\$ 2.006,00	R\$ 2.293,00	R\$ 2.437,00
XV	R\$ 2.075,00	R\$ 2.106,00	R\$ 2.106,00	R\$ 2.407,00	R\$ 2.559,00
XVI	R\$ 2.179,00	R\$ 2.211,00	R\$ 2.211,00	R\$ 2.528,00	R\$ 2.687,00
XVII	R\$ 2.287,00	R\$ 2.322,00	R\$ 2.322,00	R\$ 2.654,00	R\$ 2.821,00
XVIII	R\$ 2.402,00	R\$ 2.438,00	R\$ 2.438,00	R\$ 2.787,00	R\$ 2.963,00
XIX	R\$ 2.522,00	R\$ 2.560,00	R\$ 2.560,00	R\$ 2.926,00	R\$ 3.112,00
XX	R\$ 2.648,00	R\$ 2.688,00	R\$ 2.688,00	R\$ 3.072,00	R\$ 3.268,00

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 20 de março de 2020.


Márcia Helena Firmino
PROCURADORA GERAL DO MUNICÍPIO


Eduardo Toshiya Tsuru
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO IV

TABELAS DE VENCIMENTOS E REFERÊNCIAS SALARIAIS DOS CARGOS			
TABELA II			
GRUPOS OCUPACIONAIS			
REFERÊNCIA SALARIAL	APOIO TÉCNICO (GOAT)	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E INFORMÁTICA (GOAAI)	
	CLASSE "F"	CLASSE "G"	CLASSE "H"
I	R\$ 1.216,00	R\$ 1.220,00	R\$ 1.420,00
II	R\$ 1.277,00	R\$ 1.281,00	R\$ 1.491,00
III	R\$ 1.341,00	R\$ 1.345,00	R\$ 1.566,00
IV	R\$ 1.408,00	R\$ 1.412,00	R\$ 1.644,00
V	R\$ 1.478,00	R\$ 1.483,00	R\$ 1.727,00
VI	R\$ 1.522,00	R\$ 1.557,00	R\$ 1.813,00
VII	R\$ 1.629,00	R\$ 1.635,00	R\$ 1.904,00
VIII	R\$ 1.711,00	R\$ 1.717,00	R\$ 1.999,00
IX	R\$ 1.796,00	R\$ 1.803,00	R\$ 2.099,00
X	R\$ 1.886,00	R\$ 1.893,00	R\$ 2.204,00
XI	R\$ 1.981,00	R\$ 1.988,00	R\$ 2.314,00
XII	R\$ 2.080,00	R\$ 2.087,00	R\$ 2.430,00
XIII	R\$ 2.184,00	R\$ 2.191,00	R\$ 2.552,00
XIV	R\$ 2.293,00	R\$ 2.301,00	R\$ 2.680,00
XV	R\$ 2.407,00	R\$ 2.416,00	R\$ 2.814,00
XVI	R\$ 2.528,00	R\$ 2.537,00	R\$ 2.955,00
XVII	R\$ 2.654,00	R\$ 2.664,00	R\$ 3.103,00
XVIII	R\$ 2.787,00	R\$ 2.797,00	R\$ 3.258,00
XIX	R\$ 2.926,00	R\$ 2.937,00	R\$ 3.421,00
XX	R\$ 3.072,00	R\$ 3.084,00	R\$ 3.592,00

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 20 de março de 2020.


Márcia Helena Firmino
PROCURADORA GERAL DO MUNICÍPIO


Eduardo Toshiya Tsuru
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO IV

TABELAS DE VENCIMENTOS E REFERÊNCIAS SALARIAIS DOS CARGOS						
TABELA III						
GRUPOS OCUPACIONAIS						
REFERÊNCIA SALARIAL	TRIBUTAÇÃO, ARRECADAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (GOTAF)	ATIVIDADES DE NÍVEL SUPERIOR (GOANS)				
		CLASSE “I”	CLASSE “J”	CLASSE “K”	CLASSE “L”	CLASSE “M”
I		R\$ 3.150,00	R\$ 1.680,00	R\$ 2.100,00	R\$ 3.150,00	R\$ 4.305,00
II		R\$ 3.245,00	R\$ 1.730,00	R\$ 2.163,00	R\$ 3.245,00	R\$ 4.434,00
III		R\$ 3.342,00	R\$ 1.782,00	R\$ 2.228,00	R\$ 3.342,00	R\$ 4.567,00
IV		R\$ 3.442,00	R\$ 1.836,00	R\$ 2.295,00	R\$ 3.442,00	R\$ 4.704,00
V		R\$ 3.545,00	R\$ 1.891,00	R\$ 2.364,00	R\$ 3.545,00	R\$ 4.845,00
VI		R\$ 3.652,00	R\$ 1.948,00	R\$ 2.434,00	R\$ 3.652,00	R\$ 4.991,00
VII		R\$ 3.761,00	R\$ 2.006,00	R\$ 2.508,00	R\$ 3.761,00	R\$ 5.140,00
VIII		R\$ 3.874,00	R\$ 2.066,00	R\$ 2.583,00	R\$ 3.874,00	R\$ 5.295,00
IX		R\$ 3.990,00	R\$ 2.128,00	R\$ 2.660,00	R\$ 3.990,00	R\$ 5.453,00
X		R\$ 4.110,00	R\$ 2.192,00	R\$ 2.740,00	R\$ 4.110,00	R\$ 5.617,00

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 20 de março de 2020.


Marcia Helena Firmino
PROCURADORA GERAL DO MUNICÍPIO


Eduardo Toshiya Tsuru
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO V

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL: APOIO E SERVIÇOS DIVERSOS - GOASD

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Auxiliar de Mecânico

GRUPO OPERACIONAL: Apoio e Serviços Diversos - GOASD
CLASSE: A

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Atividades relacionadas a serviços mecânicos, sob supervisão do mecânico geral, relacionadas à reparação e manutenção de máquinas e equipamentos.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Fundamental Incompleto.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Executar trabalhos de mecânica em máquinas, ferramentas, inclusive os que requerem habilidade técnica especial;
- ✓ Confeccionar peças complexas à vista de especificações;
- ✓ Executar trabalhos normais em torno-mecânico, torno-revólver, torno-cutileiro, plaina, fresas, retificadoras, máquinas-furadeiras, de atarraxar, de desempenar eixos, laminadoras, prensas metálicas, serras metálicas e outras, bem como trabalho de bancada, pertinentes à profissão;
- ✓ Confeccionar ou colaborar na confecção de parafusos, porcas, cilindros, pistões, bilhas, válvulas, mancais, buchas, eixos, esferas, anéis de sedimento, arruelas, confecções de peças redondas para viaturas e máquinas, calibres dispositivos e ferramentas, bujões, eixos, molas de segmento, cilindro para laminação, para viatura, réguas reprográficas, rasgos para chavetas, aplainamentos e rebaixas de quaisquer peças planas, ferramentas para empregos diversos, engrenagens, estrias, coroas para sem-fim e sem-fim para coroas, fendas com parafusos, peças de formato poligonal, canaletas nos bronzes para óleo, furacões, guias de válvulas e pistões, etc;
- ✓ Executar trabalhos normais de montagem, desmontagem, reparo e ajustagem de máquinas operatrizes, máquinas a vapor e hidráulicas, linotipos, máquinas impressoras, máquinas escavadeiras, guindastes, pontes e mesas rotativas;
- ✓ Instalar e ajustar máquinas pesadas, grupos de geradores e turbinas elétricas;
- ✓ Confeccionar ferramentas especiais;
- ✓ Identificar defeitos mecânicos e orientar os reparos necessários;
- ✓ Orientar por desenho, croquis ou instruções, executar trabalhos normais de montagem, reparo e ajustagem de motores a combustão de baixa e alta compressão, movidos à gasolina, a óleo diesel ou outros conjuntos mecânicos de automóveis, caminhões, tratores, patrol, rolo compressor, máquinas agrícolas, ceifadeiras, geradores de intensidade, locomotivas, motores de embarcações e outros;

Desmontar, reparos, montar, ajustar, retificar e localizar defeitos ocasionais de motores a combustão;
Zelar pela limpeza e higiene dos locais de trabalho;
Requisitar materiais e ferramentas;
Engraxar e lubrificar carros, caminhões e aeronaves;
Desempenhar outras tarefas semelhantes.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Borracheiro

GRUPO OPERACIONAL: Apoio e Serviços Diversos - GOASD
CLASSE: B

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Executar tarefas relacionadas com a conservação e utilização de calibradores e dispositivos de montagem, utilizando ferramentas e instrumentos manuais, máquinas e outros materiais.

ESPECIFICAÇÃO:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Fundamental Incompleto.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Executar serviços compreendendo montagem e desmontagem de pneus de veículos, máquinas e caminhões.
- ✓ Reparar câmaras de ar, bem como trocar válvulas e colocação de manchões.
- ✓ Selecionar e preparar as ferramentas e instrumentos necessários à execução dos serviços.
- ✓ Executar tarefas correlatas as acima descritas, a critério de ordens superiores.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Carpinteiro

GRUPO OPERACIONAL: Apoio e Serviços Diversos - GOASD
CLASSE: B

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Executar trabalhos de confecção, conservação e manutenção preventiva ou corretiva nas áreas de carpintaria e marcenaria.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público



HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Fundamental Incompleto.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Executar quaisquer trabalhos de carpintaria e marcenaria, especialmente os que requirem habilidade técnica especial;
- 
- 

- Confeccionar estruturas complexas em madeira, à vista de desenhos ou especificações;
- Riscar sobre madeiras as peças a serem confeccionadas, escolher a madeira adequada para as várias peças;
- Operar e ajustar máquinas de carpintaria;
- Orientar e treinar servidores da categoria inferior quando à técnica e aos processos de trabalho que requeiram maior aperfeiçoamento;
- Confeccionar moldes e peças especiais para utilização em carpintaria;
- Lixar, envernizar, lustrar móveis em geral, estruturas, portas, caixilhos e outros objetos de madeira;
- Executar quaisquer trabalhos, especialmente os complexos, de furacão e encavilhamento de peças e ferragens;
- Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares;
- Fazer tratamento em madeira para diversos fins;
- Manejar, limpar e lubrificar as máquinas de carpintaria;
- Zelar pela higiene e limpeza dos locais de trabalho;
- Auxiliar na confecção, encaixe, montagem e reparo de peças na armação das partes de madeiras trabalhadas;
- Auxiliar na instalação e ajuste de esquadrias de madeira e outras peças, bem como no seu acabamento, pintando, envernizando ou encerando, e na colocação de dobradiças e puxadores, sob orientação do oficial da área profissional;
- Transportar ferramentas e/ou equipamentos necessários aos trabalhos de carpintaria e marcenaria;
- Manter em condições de uso os equipamentos, ferramentas e demais instrumentos de trabalho, limpando-os e guardando-os nos lugares adequados, após serem usados para assegurar a sua conservação de acordo com as técnicas recomendadas;
- Executar outras tarefas semelhantes.

DENONIMAÇÃO DO CARGO: Costureira

GRUPO OPERACIONAL: Apoio e Serviços Diversos - GOASD
CLASSE: A

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Atividades rotineiras, envolvendo a execução de trabalhos gerais de costura atendendo necessidades de rouparias para funcionamento do Hospital Regional, Secretaria Municipal de Bem Estar Social e de Creches, conforme atividades dos Órgãos de Lotação

ESPECIFICAÇÕES

- ✓ Ser aprovado em concurso público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

- ✓ Ensino Fundamental Incompleto;
- ✓ Curso básico de Corte e Costura.

JORNADA DE TRABALHO

- ✓ 40 Horas semanais

DESCRIÇÃO DETALHADA

- ✓ Operar máquinas de costura comum, Overlock ou máquinas industriais de pequeno e médio porte;
- ✓ Executar os serviços de corte, costura e reformas de rouparias em variadas formas e tipos de tecidos de uso nos diversos Setores da Prefeitura, tais como Toalhas, lençóis, aventais, panos de prato e outros. Em atividades do Hospital Regional, pacotes cirúrgicos, confecção de gorros, lençóis, calças, jalecos, máscaras, camisas, camisolas e propés aos pacientes e funcionários;

Requisitar ao seu Superior hierárquico de material necessários ao funcionamento dos serviços sob sua responsabilidade;
Executar os serviços de limpeza e conservação dos equipamentos sob sua responsabilidade;
Executar outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Coveiro

GRUPO OPERACIONAL: Apoio e Serviços Diversos - GOASD
CLASSE: A

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Executar tarefas braçais, obedecendo às normas atinentes.

ESPECIFICAÇÃO:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Fundamental Incompleto.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Executar serviços compreendendo abertura de covas, alinhando-as e mantendo a ordem numérica para as demais que serão abertas.
- ✓ Zelar das instalações do cemitério, necrotério e capela.
- ✓ Efetuar sepultamentos em covas subterrâneas e auxiliar os serviços funerários em jazigos.
- ✓ Executar outras tarefas correlatas as acima descritas, a critério de ordens superiores.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Cozinheira

GRUPO OPERACIONAL: Apoio e Serviços Diversos - GOASD
CLASSE: A

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Efetuar tarefas na execução de refeições e lanches para atender necessidades do Hospital Regional.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Ser aprovado em Concurso.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Fundamental Incompleto.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Preparar refeições variadas no trivial fino, em fogão e forno;
- ✓ Auxiliar na execução de cardápios, incluindo serviços de dietas;
- ✓ Verificar se os gêneros fornecidos para a utilização correspondem à quantidade e as especificações das refeições a preparar;
- ✓ Manter livres de contaminação ou de deterioração os víveres sob sua guarda;



- ✓ Zelar para que o material e o equipamento da cozinha estejam sempre em perfeitas condições de utilização, funcionamento, higiene e segurança;
- ✓ Operar com fogões industriais, aparelhos de preparação ou manipulação de gêneros de alimentação, aparelhos de aquecimento ou refrigeração e outros, elétricos ou não;
- ✓ Preparar refeições ligeiras e variadas;
- ✓ Selecionar verduras, carnes, peixes e cereais para cozimento, quanto à qualidade, aspecto e estado de conservação;
- ✓ Manter a limpeza da copa, conservação e limpeza da roupa de mesa, talheres, substituindo-os sempre que for necessário;
- ✓ Coordenar, orientar e executar os serviços de rouparia, copa, arrumação e limpeza da repartição;
- ✓ Coordenar e controlar o bom funcionamento do maquinário sob sua guarda;
- ✓ Proceder diariamente o balanço das roupas em uso e estoque de mercadorias sob responsabilidade da cozinha;
- ✓ Preparar e distribuir refeições, nos locais determinados pela chefia imediata (quartos e alas do hospital regional ou em refeitório no caso da Secretaria de Bem-Estar Social), ou orientar o encarregado de fazê-lo, quando tiver;
- ✓ Executar outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Eletricista Predial

GRUPO OPERACIONAL: Apoio e Serviços Diversos - GOASD
CLASSE: B

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Atividades envolvendo conservação e manutenção de redes e instalações de energia elétrica.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Fundamental Incompleto.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Instalar e reparar linhas e cabos de transmissão, inclusive os de alta tensão;
- ✓ Fazer reparos em aparelhos elétricos em geral;
- ✓ Consertos e reparos de elevadores, geradores, motores relógios elétricos, inclusive de controle de pressão, etc;
- ✓ Executar enrolamento de pequenos motores, transformadores, dínamos, magnetos e bobinas;
- ✓ Fazer instalações elétricas de lâmpadas, campainhas, chaves de distribuição, bobinas, automáticos, etc;
- ✓ Consertar e reparar instalações elétricas internas e externas;
- ✓ Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares;
- ✓ Executar serviços de montagem instalações, manutenção e reparo do sistema elétrico de automóveis, motocicletas, caminhões, etc;
- ✓ Executar outras tarefas semelhantes.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Encanador Hidro Sanitário

GRUPO OPERACIONAL: Apoio e Serviços Diversos - GOASD
CLASSE: B




DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Executar tarefas relacionadas com a instalação e conservação das instalações hidráulicas e demais.

ESPECIFICAÇÃO:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Fundamental Incompleto

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Executar serviços compreendendo as instalações hidráulicas e hidro sanitárias, bem como na montagem de conexões de PVC e metal.
- ✓ Conferir com projeto nível de pavimento para montagem de material hidráulico e sanitário.
- ✓ Executar outras tarefas correlatas as acima descritas, a critério de ordens superiores.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Fotógrafo

GRUPO OPERACIONAL: Apoio e Serviços Diversos - GOASD
CLASSE: B

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Fotografar acontecimentos da atualidade, utilizando máquinas fotográficas e outros equipamentos.

ESPECIFICAÇÃO:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Fundamental Completo.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

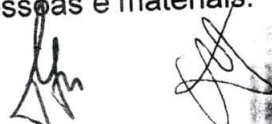
- ✓ Fotografar eventos de qualquer natureza que for escalado para cobrir;
- ✓ Utilizar máquinas fotográficas e outros equipamentos adequados para produzir fotos destinadas à ilustração, artigos, jornais, revistas e publicações análogas;
- ✓ Fotografar pessoas e acontecimentos que possam ser de interesse público;
- ✓ Expor os materiais fotográficos em locais de solenidades e outros promovidos pelo poder público;
- ✓ Executar outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Motorista de Viaturas Leves

GRUPO OPERACIONAL: Apoio e Serviços Diversos - GOASD
CLASSE: B

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Dirigir veículos leves (automóveis e outros correlates), para o transporte de pessoas e materiais.



SPECIFICAÇÕES:

✓ Ser aprovado em Concurso Público.

ABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

✓ Ensino Fundamental Incompleto.

JORNADA DE TRABALHO:

✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Dirigir veículos leves (automóveis e outros correlatos), em serviços urbanos, viagens interestaduais e intermunicipais, transportando pessoas e/ou materiais;
- ✓ Examinar diariamente as condições de funcionamento do veículo, abastecendo-o regularmente e providenciando a sua manutenção;
- ✓ Verificar, diariamente, o estado do veículo, vistoriando pneumáticos, direção, freios, nível de água e óleo, bateria, radiador, combustível, sistema elétrico e outros itens de manutenção, para certificar-se de suas condições de funcionamento;
- ✓ Recolher passageiros em lugares e horas pré-determinados, conduzindo-os pelos itinerários estabelecidos, conforme instruções específicas;
- ✓ Realizar viagens para outras localidades, segundo ordens superiores e atendendo às necessidades dos serviços, de acordo com o cronograma estabelecido;
- ✓ Recolher o veículo à garagem quando concluído o serviço, comunicando por escrito, qualquer defeito observado, e solicitando os reparos necessários, para assegurar seu bom estado;
- ✓ Responsabilizar-se pela segurança de passageiros, mediante observância do limite de velocidade e cuidados ao abrir e fechar as portas nas paradas do veículo;
- ✓ Zelar pela guarda, conservação e limpeza do veículo para que seja mantido em condições regulares de funcionamento;
- ✓ Executar outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Pedreiro

GRUPO OPERACIONAL: Apoio e Serviços Diversos - GOASD
CLASSE: B

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Executar serviços compreendendo alvenaria, pisos, revestimentos, instalações hidráulicas de acordo com as especificações constantes dos projetos.

ESPECIFICAÇÃO:

✓ Ser aprovado em Concurso Público.

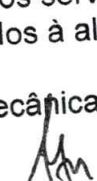
HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

✓ Ensino Fundamental Incompleto.

JORNADA DE TRABALHO:

✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Executar os serviços com base em normas, diretrizes e instruções específicas de operação, manutenção e reparos de instalações em alvenaria.
 - ✓ Selecionar e preparar as ferramentas e instrumentos necessários à execução dos serviços.
 - ✓ Instalar, ajustar e reparar conexões para painéis, chaves e outros serviços ligados à alvenaria.
 - ✓ Efetuar serviços como: furar, pregar, serrar, etc.
 - ✓ Verificando medidas, alinhamento prumo utilizando ferramentas manuais ou mecânicas.
- 

Assentar assoalhos, forros e divisões comuns e acústicas.

Preparar, montar e assentar portas, janelas, batentes, esquadrias, andaimes externos e internos, etc.

- ✓ Executar quaisquer tipos de serviços de construção e reparos em alvenaria.
- ✓ Transportar, carregar, descarregar materiais, servindo-se das próprias mãos ou utilizando carrinhos-de-mão e ferramentas manuais, para possibilitar a sua utilização em diversos serviços;
- ✓ Escavar valas e fossos, extraíndo terras e pedras, utilizando pás, picaretas e outras ferramentas manuais;
- ✓ Misturar cimento, areia, água, brita e outros materiais, através de processos manuais ou mecânicos, a fim de obter concreto ou argamassa;
- ✓ Preparar e transportar materiais, ferramentas, aparelhos ou qualquer peça, limpando-os, arrumando-os e mantendo-os em condições de uso, para assegurar a sua conservação de acordo com as técnicas recomendadas;
- ✓ Executar outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Pintor

GRUPO OPERACIONAL: Apoio e Serviços Diversos - GOASD
CLASSE: B

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Executar serviços compreendendo toda a área de pintura em suas variedades, efetuando aplicação de tintas, massa plástica e pintura em geral.

ESPECIFICAÇÃO:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Fundamental Incompleto.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

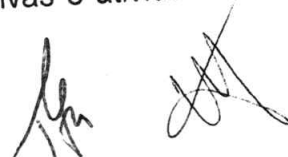
- ✓ Executar serviços de pintura em madeira, alvenaria, estruturas metálicas, inclusive grades de alinhamento predial.
- ✓ Verificar sempre o tipo de revestimento da alvenaria para efetuar serviços de pintura, incluindo paredes em madeira e fibras.
- ✓ Conservar rolos de lã e suportes sempre limpos para evitar aglomeração da pelagem dos rolos.
- ✓ Manter espatinhos sempre afiados para raspagem de resíduos nas paredes e mesmo para aplicação de massa plástica.
- ✓ Executar outras tarefas correlatas as acima descritas, a critério de ordens superiores.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Serviços Gerais

GRUPO OPERACIONAL: Apoio e Serviços Diversos - GOASD
CLASSE: A

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Atividades rotineiras, de nível médio, envolvendo a execução de trabalhos em geral, serviços de limpeza, manutenção, organização, apoio em atividades básicas administrativas e atividades de conservação das instalações das repartições públicas.



SPECIFICAÇÃO:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Fundamental Incompleto, mínimo o 5º ano do ensino fundamental (antiga 4ª série).

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Supervisionar e executar os serviços de limpeza e conservação das instalações do prédio, observando as normas de segurança para obter melhor aproveitamento;
- ✓ Organizar pedidos de material necessários ao funcionamento dos serviços sob sua responsabilidade;
- ✓ Executar os serviços de limpeza e conservação;
- ✓ Executar manutenção das instalações, tais como serviços de reparos básicos elétricos, hidráulicos, de sistema de ar - condicionado, de máquinas e equipamentos eletrônicos, restauração de alvenaria, pintura e outros para assegurar o funcionamento com segurança;
- ✓ Realizar serviços relacionados com cozinha e copa do órgão;
- ✓ Realizar serviços braçais como recolhimento de lixo, limpeza de bueiros, varrição de ruas, praças, parques e jardins, capinagem, plantação de mudas em geral, poda de árvores e arbustos e etc;
- ✓ Conforme necessidade do órgão de lotação, poderá executar tarefas de auxílio, compreendendo atividades de controle, organização, recepção, manter a boa ordem em almoxarifados, distribuição de materiais e/ou documentos em unidades internas e outras atividades administrativas, sob orientação de chefia superior.
- ✓ Exercer atividades de auxílio em portaria e recepção;
- ✓ Executar outras tarefas correlatas ao cargo, de acordo com o órgão de lotação;

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Telefonista

GRUPO OPERACIONAL: Apoio e Serviços Diversos - GOASD
CLASSE: B

DESCRIÇÃO SUMARIA:

- ✓ Executar serviços compreendendo a transmissão e o recebimento de mensagens, usando linguagem formal, utilizando o terminal da mesa operadora do sistema telefônico para estabelecer comunicações internas, locais e interurbanos.

ESPECIFICAÇÃO:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.



HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Fundamental Completo.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Manipular equipamentos telefônicos, estabelecendo comunicações internas e externas;
 - ✓ Zelar pelo equipamento comunicando defeitos, solicitando conserto e sua manutenção;
 - ✓ Registrar todas as ligações realizadas;
 - ✓ Atender pedidos de informações quando solicitados;
 - ✓ Gerenciar as chamadas de técnicos de enfermagem na escala de viagem;
- 
- 

Gerenciar as chamadas de motoristas da escala de viagem quando necessário;

Anotações de recados;

Realizar ligações para atender toda demanda de todos os setores;

Receber ligações externas de urgência, tendo que solicitar ambulância para remoção de pacientes em casa ou na via pública;

Realizar contato com médicos e demais profissionais em situações de urgência/emergência;

Comunicar motorista quando o mesmo necessita levar pacientes para realização de exames cotidianamente;

A telefonista deverá estar disposta a se comunicar claramente com todos os grupos de pessoas, entre pacientes, acompanhantes, profissionais de saúde e demais funcionários da instituição e de outras localidades;

Registrar a duração e/ou custos das ligações interurbanas, fazendo anotações em formulários apropriados, para permitir a cobrança e/ou o controle das mesmas;

Operar a mesa telefônica, para estabelecer comunicação interna, externas ou interurbanas, entre o solicitante e o destinatário ou com outras telefonistas a quem vai dirigir a chamada;

Cumprir os instrumentos normativos desta Prefeitura;

Executar outras tarefas correlatas as acima descritas, a critério de ordens superiores.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Vigia

GRUPO OPERACIONAL: Apoio e Serviços Diversos - GOASD
CLASSE: A

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

✓ Atividades de nível médio, relacionadas com a vigilância das repartições públicas.

ESPECIFICAÇÕES:

✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

✓ Ensino Fundamental Incompleto.

JORNADA DE TRABALHO:

✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Fazer ronda de inspeção em intervalos fixados, adotando providências pendentes e evitar roubos, incêndios e danificações nos edifícios e materiais sob sua guarda;
- ✓ Fiscalizar a entrada e saída de pessoas e veículos, pelos portões ou portas de acesso ao local que estiver sob sua responsabilidade;
- ✓ Verificar as autorizações para o ingresso nos referidos locais e vedar a entrada de pessoas não autorizadas;
- ✓ Verificar se as portas e janelas estão devidamente fechadas;
- ✓ Investigar quaisquer condições anormais que tenha observado;
- ✓ Solicitar quando for o caso, identificação ou autorização de pessoas para ingresso nas repartições públicas;
- ✓ Zelar pela ordem e segurança da área sob sua responsabilidade;
- ✓ Comunicar à autoridade competente as irregularidades de que tiver conhecimento;
- ✓ Manter vigilância permanente nos locais de acesso ao público, durante o expediente das repartições;
- ✓ Executar outras tarefas semelhantes.



GRUPO OCUPACIONAL: APOIO OPERACIONAL - GOAO

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Chapeador

GRUPO OPERACIONAL: Apoio Operacional - GOAO
CLASSE: E

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Executar serviços na área de funilaria automotiva: veículos utilitários, veículos leves, caminhões, máquinas e equipamentos que fizerem necessário tal manutenção.

ESPECIFICAÇÃO:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Fundamental Incompleto.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Executar serviços de lanternagem utilizando aparelhagem de solda, oxigênio, eletrodo e cromoniquel.
- ✓ -Aplicação de massa plástica a base de material fibroso.
- ✓ Zelando sempre ao desmontar os acessórios existentes nos mais diversos equipamentos e também na montagem.
- ✓ Cuidar na calibragem dos compressores e pistolas de pintura, bem como na utilização de luvas de raspa e protetores faciais.
- ✓ Executar outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Eletricista de Viaturas e Equipamentos

GRUPO OPERACIONAL: Apoio Operacional - GOAO
CLASSE: D

DESCRIÇÃO SUMARIA:

- ✓ Executar serviços relacionados com eletricidade alternada na sua manutenção e instalação.

ESPECIFICAÇÃO:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL;

- ✓ Ensino Fundamental Incompleto;

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Montar chicotes de comando elétrico, montar e desmontar motor de partida, alternadores e geradores.
- ✓ Testar em bancada alternadores, geradores, motor de partida antes de colocar no veículo, caminhão e máquina.



Verificar bancada antes de testar qualquer aparelho de corrente alternada, para o seu fiel funcionamento.

Manter o ferramental de utilização durante o serviço em ordem para uma boa colocação sem danificar carcaças, suportes ou mesmo bases de assentamentos dos tais aparelhos.

Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de ordens superiores.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Mecânico Geral

GRUPO OPERACIONAL: Apoio Operacional - GOAO
CLASSE: E

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Atividades de nível médio, sob supervisão, relacionadas com projetos e pesquisas, montagem, reparação e manutenção de máquinas e equipamentos pesados.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Fundamental Incompleto.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Elabora os orçamentos dos materiais e da mão-de-obra utilizada para os veículos;
- ✓ Em pesquisas, coleta dados, registra observações relativas às máquinas, motores, veículos e instalações mecânicas e hidráulicas, etc...
- ✓ Supervisiona e orienta o pessoal operacional, na execução de tarefas, assistindo-o tecnicamente;
- ✓ Elabora planos de manutenção preventiva e corretiva das máquinas e equipamentos;
- ✓ Conhecimento geral em motores, câmbio, transmissão, freio, direção, suspensão, adaptações, transformações, reformas, consertos, sistema hidráulico, sistema esteiras, RPM, sistema refrigeração, sistema elétrico, conhecimento prático de todo funcionamento de máquinas e veículos em geral.
- ✓ Executar outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Mestre de Obras

GRUPO OPERACIONAL: Apoio Operacional - GOAO
CLASSE: C

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Executar serviços compreendendo a construção civil em suas diversas divisões, alvenaria, carpintaria, armação e elétrica.

ESPECIFICAÇÃO:

- ✓ Ensino Fundamental Completo.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público;

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.



DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Ler e repassar serviços de projetos.
- ✓ Conferir alinhamento horizontal e prumos em alvenaria e em madeira.
- ✓ Administrar serviços que compreendem a mão-de-obra de pedreiro, carpinteiro, armador, eletricista e serventes.
- ✓ Confeccionar croquis, copiá-los de projeto, acompanhado do serviço técnico em engenharia.
- ✓ Administrar montagem de formas para concretagem, colocação de tubulação e pistas de rolamento.
- ✓ Orientar pessoal na área de segurança pessoal no desenvolvimento de cada tarefa incumbida.
- ✓ Verificar em término de obra a fiel conclusão para ser entregue aos usuários.
- ✓ Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de ordens superiores.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Motorista de Viaturas Pesadas

GRUPO OPERACIONAL: Apoio Operacional - GOAO
CLASSE: D

DESCRIÇÃO SUMARIA:

- ✓ Dirigir veículos pesados (caçamba, ônibus, caminhões, carretas e outros correlatos), para o transporte de pessoas e materiais.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Fundamental Incompleto.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Dirigir veículos pesados (caçamba, ônibus, caminhões, correlatos), em serviços urbanos, viagens interestaduais e intermunicipais, transportando pessoas e/ou materiais;
- ✓ Examinar diariamente, as condições de funcionamento do veículo, abastecendo-o regularmente e providenciando a sua manutenção.
- ✓ Verificar, diariamente, o estado do veículo, vistoriando pneumáticos, direção, freios, nível de água e óleo, bateria, radiador, combustível, sistema elétrico e outros itens de manutenção, para certificar-se de suas condições de funcionamento;
- ✓ Recolher passageiros em lugares e horas pré-determinados, conduzindo-os pelos itinerários estabelecidos, conforme instruções específicas;
- ✓ Realizar viagens para outras localidades, segundo ordens superiores e atendendo as necessidades dos serviços, de acordo com o cronograma estabelecido;
- ✓ Recolher o veículo à garagem quando concluído o serviço, comunicando por escrito, qualquer defeito observado, e solicitando os reparos necessários, para assegurar seu bom estado;
- ✓ Responsabilizar-se pela segurança de passageiros, mediante observância do limite de velocidade e cuidados ao abrir e fechar as portas nas paradas do veículo;
- ✓ Zelar pela guarda, conservação e limpeza do veículo para que seja mantido em condições regulares de funcionamento;
- ✓ Executar outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Operador de Máquinas Leves



GRUPO OPERACIONAL: Apoio Operacional - GOAO
CLASSE: C

DESCRIÇÃO SUMARIA:

- ✓ Orientar, controlar e realizar serviços de operações de máquinas leves em geral, manipulando os comandos, fazendo ajustes e regulagens e acoplando implementos para fazer funcionar os sistemas mecanizados.

ESPECIFICAÇÃO:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Fundamental Incompleto.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Operar a máquina alimentando-a e abastecendo-a com os materiais necessários para o seu devido uso;
- ✓ Conduzir trator de pneus, dirigindo-o, operando os seus mecanismos de tração, impulso, avanço, retrocesso e outros, para realizar operações simples e complexas requeridas;
- ✓ Controlar e realizar serviços de manutenção de máquinas, equipamentos e implementos utilizados nos diversos serviços, limpando-os, abastecendo-os, lubrificando-os e efetuando outras operações necessárias ao seu funcionamento, para conservá-lo em bom estado e em perfeitas condições de uso;
- ✓ Operar trator de pneus para puxar ferramentas, material de obras e pessoal, e auxiliar, quando necessário, na terraplenagem de ruas e avenidas;
- ✓ Executar outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Operador de Motoniveladora

GRUPO OPERACIONAL: Apoio Operacional - GOAO
CLASSE: E

DESCRIÇÃO SUMARIA:

- ✓ Orientar, controlar e realizar serviços de operações de máquinas motoniveladoras, manipulando os comandos, fazendo ajustes e regulagens e acoplando implementos para fazer funcionar os sistemas mecanizados.

ESPECIFICAÇÃO:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.



HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Fundamental Incompleto.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Operar máquinas Motoniveladora, alimentando-a e abastecendo-a com os materiais necessários, a fim de prepará-la para o seu devido uso;
 - ✓ Controlar o andamento da operação de nivelção, regulando o consumo do material;
- 
- 

- ✓ Conduzir a Motoniveladora, dirigindo-a, operando os seus mecanismos de tração, impulso, avanço, retrocesso e outros, para realizar operações simples e complexas requeridas;
- ✓ Controlar e realizar serviços de manutenção de máquinas, equipamentos e implementos utilizados nos diversos serviços, limpando-os, abastecendo-os, lubrificando-os e efetuando outras operações necessárias ao seu funcionamento, para conservá-lo em bom estado e em perfeitas condições de uso;
- ✓ Executar serviços de nivelção de ruas ou estradas, terrenos baldios, praças e etc, sob orientação do chefe imediato;
- ✓ Operar o equipamento com o intuito de viabilizar o trabalho:
 - ✓ Conduzindo-o e controlando o painel de comandos e instrumentos;
 - ✓ Manobrando a máquina;
 - ✓ Manuseando seus implementos;
 - ✓ Acionando as alavancas de comando;
 - ✓ Manipulando os comandos de marcha e direção possibilitando a movimentação da terra;
 - ✓ Rebaixando as partes mais altas e nivelando a superfície;
 - ✓ Executando os serviços de raspagens de terra, retirada de entulhos e retirada de capa asfáltica.
- ✓ Realizar verificações e manutenções básicas nos equipamentos, zelando pelas boas condições dos mesmos:
 - ✓ Vistoriando-o;
 - ✓ Realizando reparos;
 - ✓ Verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, de água e óleo;
 - ✓ Testando o freio, a parte elétrica;
 - ✓ Detectando problemas mecânicos;
 - ✓ Identificando sinais sonoros, luminosos ou visuais;
 - ✓ Checando indicações dos instrumentos do painel;
 - ✓ Lubrificando-o;
 - ✓ Solicitando manutenção quando necessário.
- ✓ Zelar pelas condições de segurança individual e coletiva:
 - ✓ Evitando acidentes;
 - ✓ Atentando-se para normas e procedimentos preestabelecidos;
 - ✓ Utilizando equipamentos de proteção e/ou segurança quando necessário.
- ✓ Atender aos servidores, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer dúvidas, receber solicitações, bem como buscar soluções para eventuais transtornos;
- ✓ Auxiliar, quando necessário, na elaboração de relatórios com informações e dados da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação;
- ✓ Zelar pela limpeza, organização e disciplina de seu local de trabalho;
- ✓ Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, visando o constante alinhamento ao planejamento estratégico do município;
- ✓ Utilizar equipamentos de proteção individual para o exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir sua própria segurança e integridade física;
- ✓ Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e/ou conforme demanda.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Operador de Pá Carregadeira

GRUPO OPERACIONAL: Apoio Operacional - GOAO

CLASSE: E

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Orientar, controlar e realizar serviços de operações de máquinas pá carregadeiras, manipulando os comandos, fazendo ajustes e regulagens e acoplando implementos para fazer funcionar os sistemas mecanizados.




ESPECIFICAÇÃO:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Fundamental Incompleto;

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Operar máquinas pá carregadeiras, alimentando-a e abastecendo-a com os materiais necessários, a fim de prepará-la para o seu devido uso;
- ✓ Controlar o andamento da operação de carregamento, regulando o consumo do material ;
- ✓ Conduzir a pá carregadeira, dirigindo-a, operando os seus mecanismos de tração, impulso, avanço, retrocesso e outros, para realizar operações simples e complexas requeridas;
- ✓ Controlar e realizar serviços de manutenção de máquinas, equipamentos e implementos utilizados nos diversos serviços, limpando-os, abastecendo-os, lubrificando-os e efetuando outras operações necessárias ao seu funcionamento, para conservá-lo em bom estado e em perfeitas condições de uso;
- ✓ Carregar caçambas de areia, entulhos, britas e etc;
- ✓ Efetuar limpeza de terrenos, auxiliar em construção de pontes e etc;
- ✓ Executar outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Operador de Retroescavadeira

GRUPO OPERACIONAL: Apoio Operacional - GOAO
CLASSE: E

DESCRIÇÃO SUMARIA:

- ✓ Orientar, controlar e realizar serviços de operações de máquinas retroescavadeiras, manipulando os comandos, fazendo ajustes e regulagens e acoplando implementos para fazer funcionar os sistemas mecanizados.

ESPECIFICAÇÃO:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

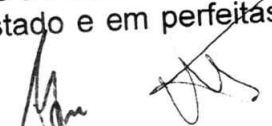
HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Fundamental Incompleto.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Operar máquinas retroescavadeiras, alimentando-a e abastecendo-a com os materiais necessários, a fim de prepará-la para o seu devido uso;
 - ✓ Controlar o andamento da operação de escavação e carregamento, regulando o consumo do material;
 - ✓ Conduzir a retroescavadeira, dirigindo-a, operando os seus mecanismos de tração, impulso, avanço, retrocesso e outros, para realizar operações simples e complexas requeridas;
 - ✓ Controlar e realizar serviços de manutenção de máquinas, equipamentos e implementos utilizados nos diversos serviços, limpando-os, abastecendo-os, lubrificando-os e efetuando outras operações necessárias ao seu funcionamento, para conservá-lo em bom estado e em perfeitas condições de uso;
- 

Fazer valas para esgoto, encanamentos e outros, carregar caçambas, auxiliar em construção de pontes e outros, auxiliar na limpeza de terrenos, remover cascalhos, descarregar caçambas, levantar motores, colocar manilhas de tubulações, arrancar árvores e etc;
Executar outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Operador de Trator de Esteira

GRUPO OPERACIONAL: Apoio Operacional - GOAO
CLASSE: E

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Orientar, controlar e realizar serviços de operações de tratores de esteiras, manipulando os comandos, fazendo ajustes e regulagens e acoplando implementos para fazer funcionar os sistemas mecanizados.

ESPECIFICAÇÃO:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Fundamental Incompleto.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Operar a máquina alimentando-a e abastecendo-a com os materiais necessários para o seu devido uso;
- ✓ Conduzir trator de esteiras, dirigindo-o, operando os seus mecanismos de tração, impulso, avanço, retrocesso e outros, para realizar operações simples e complexas requeridas;
- ✓ Controlar e realizar serviços de manutenção de máquinas, equipamentos e implementos utilizados nos diversos serviços, limpando-os, abastecendo-os, lubrificando-os e efetuando outras operações necessárias ao seu funcionamento, para conservá-lo em bom estado e em perfeitas condições de uso;
- ✓ Operar o trator de esteiras para abrir estradas, fazer aterros, efetuar limpeza de ruas/avenidas/terrenos e etc;
- ✓ Executar outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Soldador.

GRUPO OPERACIONAL: Apoio Operacional - GOAO
CLASSE: D

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Executar serviços relacionados à solda em geral.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Ser aprovado em concurso público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Fundamental incompleto.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.



ESCRITURAÇÃO DETALHADA:

- ✓ Executar serviços na área de solda elétrica em geral e oxigênio, em veículos: utilitários, leves, caminhões, máquinas e outros equipamentos, que se fizerem necessário;
- ✓ Preenchimentos de pinos;
- ✓ Apoio do serviço de torno;
- ✓ Adaptações, transformações, reformas, consertos em sistema esteira e rodantes;
- ✓ Elaborar orçamentos dos materiais e mão-de-obra utilizada para manutenção de veículo e máquina;
- ✓ Executar outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Torneiro Mecânico.

GRUPO OPERACIONAL: Apoio Operacional - GOAO
CLASSE: D

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Atividade de nível médio sob supervisão, relacionados com montagem, reparação e manutenção de máquinas e equipamentos pesados.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Ser aprovado em concurso público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Fundamental incompleto.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Trocar ponta de luva carda;
- ✓ Tornear campana;
- ✓ Confeccionar rosca em ponta de carcaça, carda, buchas, pinos, eixos e outras;
- ✓ Elaborar orçamentos dos materiais e mão-de-obra a serem utilizados nos veículos;
- ✓ Supervisionar e orientar pessoal operacional, na execução das tarefas assistindo tecnicamente;
- ✓ Elaborar planos de manutenção preventiva e corretiva das máquinas para que aumente sua durabilidade em uso;
- ✓ Elaborar adaptações, transformações, reformas em buchas, pinos e eixos;
- ✓ Executar outras tarefas correlatas.

GRUPO OCUPACIONAL: APOIO TÉCNICO - GOAT

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Desenhista

GRUPO OPERACIONAL: Apoio Técnico - GOAT
CLASSE: F

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Auxiliar arquitetos e engenheiros no desenvolvimento de projetos de construção civil e arquitetura, projetos de ferramentas, produtos da mecânica, moldes e matrizes,, coletando dados, elaborando anteprojetos, desenvolvendo projetos, dimensionando estruturas e

instalações, especificando materiais, detalhando projetos executivos e atualizando projetos conforme obras. Auxiliar na coordenação de projetos; pesquisar novas tecnologias de produtos e processos, verificando viabilidade e coletando dados, aplicando os equipamentos e instrumentos disponíveis, especificando material usado, desenvolvendo protótipos e estimando custo/benefício. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Nível médio profissionalizante ou nível médio completo + experiência;
- ✓ Certificado de desenhista.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Auxiliar na coordenação dos projetos;
 - ✓ Consultar normas técnicas e padrões de desenho da empresa;
 - ✓ Colaborar na definição das diretrizes dos projetos;
 - ✓ Solicitar projetos complementares;
 - ✓ Auxiliar a compatibilização de projetos;
 - ✓ Participar de reuniões de avaliação do projeto;
 - ✓ Conferir projetos sob supervisão;
 - ✓ Arquivar documentos relativos ao projeto;
- ✓ Planejar o desenvolvimento dos projetos:
 - ✓ Analisar projetos;
 - ✓ Definir metodologia de trabalho;
 - ✓ Auxiliar arquiteto no estudo de viabilidade;
 - ✓ Estimar quantitativos de pranchas de desenho;
 - ✓ Dimensionar equipe de desenhistas;
 - ✓ Determinar prazos para elaboração dos projetos utilizando-se de "softwares" (Autocad, Coreldraw, Sketchup, etc);
- ✓ Pesquisar novas tecnologias de produtos e processos:
 - ✓ Seguir princípios da qualidade total;
 - ✓ Analisar viabilidade de uso de materiais;
 - ✓ Verificar condições de uso equipamentos de desenho;
 - ✓ Utilizar programas de informática específicos para elaboração de projetos;
 - ✓ Aplicar novas tecnologias;
- ✓ Utilizar recursos de informática;
- ✓ Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associado ao ambiente organizacional.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Programador de VT

GRUPO OPERACIONAL: Apoio Técnico - GOAT

CLASSE: F

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Controla e efetua tecnicamente a gravação das reportagens, acontecimentos ou fatos.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.



HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Médio Completo.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Responsável pela manutenção do site oficial da instituição;
- ✓ Coordena as publicidades nas redes sociais;
- ✓ Acompanha os comentários dos usuários;
- ✓ Cuida do relacionamento digital da instituição com os usuários;
- ✓ Interage nas mídias sociais;
- ✓ Gera conteúdo relacionado aos interesses da instituição;
- ✓ Cria e divulga conteúdo;
- ✓ Realiza o planejamento e criação de conteúdo para redes sociais com publicações, textos e mecanismos de ações para melhoria de desempenho da instituição;
- ✓ Acompanha o desempenho do site e campanhas por meio de relatórios, inclusive do google adwords;
- ✓ Executa outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Técnico em Agropecuária

GRUPO OPERACIONAL: Apoio Técnico - GOAT

CLASSE: F

DESCRIÇÃO SUMARIA:

- ✓ Atividades de nível médio, de relativa complexidade, envolvendo a execução de trabalhos da área de agropecuária.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Médio Profissionalizante.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Orientar turmas de operários rurais, orientar o combate às doenças e pragas da lavoura, os trabalhos de floricultura e de plantio de cereais, em geral;
- ✓ Encarregar-se da distribuição de sementes, inspecionar as lavouras, visando a descoberta de pragas e doenças;
- ✓ Fazer a distribuição e vendas de inseticidas e sementes;
- ✓ Promover o preparo de inseticidas e fungicidas e a seleção de sementes;
- ✓ Efetuar medição de áreas de captação, a preparação de rações e levantamento de canteiros;
- ✓ Auxiliar na preparação de material botânico para exame atômico;
- ✓ Separar e preparar o material botânico a ser incorporado ao herbanário;
- ✓ Confeccionar cortes ao micrótopo, sua colagem às lâminas, colocação, desidratação e montagem final desses cortes;
- ✓ Organizar quadros da produção florestal;
- ✓ Executar e coordenar os serviços de semeadura e de plantação de frutos de essências florestais, ornamentais e exóticas aclimatadas;
- ✓ Executar e coordenar os trabalhos de repicagem e envieramento de mudas;



- Despachar os pedidos de fornecimento de mudas;
- Realizar trabalhos de inseminação artificial;
- Atender aos rebanhos vacinando-os, tomando temperatura, fazendo curativos, ministrando remédios ou coletando sangue;
- Providenciar a fabricação de soros e vacinas, visando a imperimunização dos animais;
- Preparar mapas de distribuição de consumo local;
- Ministrar conhecimentos sobre os métodos modernos de cultura e sobre o uso das máquinas no preparo do solo, no plantio, no cultivo e nas colheitas;
- ✓ Dar demonstrações sobre as vantagens do plantio com sementes selecionadas e expurgadas;
- ✓ Ministrar ensinamento sobre proteção e correção da terra, e sobre as vantagens de análise do solo e sua técnica;
- ✓ Fazer as notificações cabíveis;
- ✓ Manter vigilância sobre a higiene dos estabelecimentos de carnes, leite e derivados;
- ✓ Auxiliar na inspeção de animais mortos;
- ✓ Executar outras tarefas semelhantes.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Técnico em Contabilidade

GRUPO OPERACIONAL: Apoio Técnico - GOAT
CLASSE: F

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Atividades de nível médio, de relativa complexidade, envolvendo a execução de trabalhos relativos aos registros inerentes à área de contabilidade da repartição.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Registro Profissional;
- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Médio Profissionalizante;
- ✓ Datilografia;
- ✓ Digitação;
- ✓ Operar máquinas calculadoras manuais, elétricas e eletrônicas.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Executar trabalhos que envolvam os registros contábeis da repartição;
- ✓ Elaborar empenhos de despesas, observando a classificação e a existência de saldo nas dotações;
- ✓ Instruir processos de prestações de contas;
- ✓ Exercer tarefas, sob orientação, relativas a execução orçamentária;
- ✓ Auxiliar no desenvolvimento dos trabalhos de tomadas de contas da repartição;
- ✓ Auxiliar no levantamento de dados para elaboração de relatórios patrimoniais;
- ✓ Executar os serviços sob o comando do Contador ou Chefe da Contadoria;
- ✓ Executar outras tarefas semelhantes.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Técnico em Edificações

GRUPO OPERACIONAL: Apoio Técnico - GOAT
CLASSE: F



DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Executar tarefas secundárias sob a supervisão e orientação do Engenheiro Civil ou Arquiteto.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Registro Profissional do CREA/RO;
- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Médio Profissionalizante.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.


DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Estar apto a desenvolver trabalhos de desenho técnico-arquitetônico;
- ✓ Operar e ter conhecimento de equipamentos e/ou ferramentas usadas na construção civil;
- ✓ Dominar e estar atualizado com relação a materiais de construção de uso corrente;
- ✓ Dominar a execução de instalações tais como: instalação elétrica, hidro-sanitária, combate a incêndios;
- ✓ Executar levantamentos de dados em campo e em pesquisa bibliográfica de natureza técnica para elaboração de projetos;
- ✓ Conduzir trabalhos técnicos em todas as suas etapas, assim como promover treinamento de equipes de trabalho;
- ✓ Execução de trabalhos e serviços técnicos projetados e dirigidos por profissionais de nível superior;
- ✓ Operação e/ou utilização de equipamentos, instalações e materiais;
- ✓ Aplicação das normas técnicas, concernentes aos respectivos processos de trabalho;
- ✓ Levantamento de dados de natureza técnica;
- ✓ Condução de trabalho técnico;
- ✓ Condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção;
- ✓ Treinamento de equipes de execução de obras e serviços técnicos;
- ✓ Desempenho de cargo e função técnica circunscritos ao âmbito de sua habilitação;
- ✓ Fiscalização da execução de serviços e de atividades de sua competência;
- ✓ Organização de arquivos técnicos;
- ✓ Execução de trabalhos repetitivos de manutenção e controle de qualidade;
- ✓ Execução de serviços de manutenção, instalações e equipamentos;
- ✓ Execução de instalação, montagem e reparo;
- ✓ Prestação de assistência técnica ao nível de sua habilitação, na compra e venda de equipamentos e materiais.
- ✓ Elaboração de orçamentos relativos às atividades de sua competência;
- ✓ Execução de ensaios de rotina;
- ✓ Execução de desenhos técnicos;
- ✓ Execução de outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Técnico de Laboratório de Ciências Agrárias

GRUPO OPERACIONAL: Apoio Técnico - GOAT
CLASSE: F

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Executar trabalhos técnicos de laboratórios relacionados com as áreas de física, química do solo e nutrição mineral de plantas; realizar e orientar a coleta, análise e registros de material e
- 

substâncias através de métodos específicos, e processamento de informações relacionadas com análise química, física e biológica de solo e análise nutricional de plantas.

SPECIFICAÇÕES:

✓ Ser aprovado em concurso público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Médio profissionalizante ou Ensino Médio completo;
- ✓ Curso técnico em agropecuária e/ou técnico agrícola e/ou técnico em química na área de ciências agrárias.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Fazer coletas de amostras e dados em laboratórios ou em atividades de campo relativas a uma pesquisa;
- ✓ Preparar reagentes, peças e outros materiais utilizados em experimentos;
- ✓ Proceder à montagem de experimentos reunindo equipamentos e material de consumo;
- ✓ Proceder à análise de materiais utilizando métodos físicos, químicos, físico-químicos e bioquímicos para se identificar qualitativo e quantitativamente os componentes desse material utilizando metodologia prescrita;
- ✓ Proceder à limpeza e conservação de instalações, equipamentos e materiais dos laboratórios;
- ✓ Proceder ao controle de estoque dos materiais de consumo dos laboratórios;
- ✓ Gerenciar o laboratório conjuntamente com o responsável pelo mesmo;
- ✓ Responsabilizar-se por pequenos depósitos e/ou almoxarifados dos setores que estejam de informática;
- ✓ Executar outras tarefas da mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Técnico em Laboratório de Solos

GRUPO OPERACIONAL: Apoio Técnico - GOAT
CLASSE: F

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Atividade de nível médio, de natureza especializada, relacionadas com a realização de ensaios de controle tecnológico em agregados, concreto, solos, materiais betuminosos, emulsões asfálticas e misturas betuminosas.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Médio Profissionalizante.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:



- Ensaios de controle tecnológicos em agregados: análise granulométrica, adesividade de agregados a ligante betuminoso, desgaste por abrasão, resistência de agregados ao esmagamento, índice de forma, densidade de agregado graúdo e miúdo;
- Ensaios de controle tecnológico em concreto: moldagem e cura de prova cilíndricas, compressão axial de corpos de prova cilíndricas;
- Ensaios de controles tecnológicos em solos: preparo de amostras de solos para ensaios de caracterização, umidade pelo método expedito speedy, unidade pelo método expedito de álcool, análise granulométrica por peneiramento, análise granulométrica de solos, limite de plasticidade e de liquidez, densidade real, massa específica aparente do solo "in situ", com frasco de areia, índice de suporte Califórnia (CBR) de solo com amostra não trabalhada e trabalhada, adensamento, compreensão simples de amostra indeformadas de solos coesivos, equivalente de areia, ensaio de expansibilidade, fatores de contração de solos;
- ✓ Ensaios de controle tecnológicos em materiais betuminosos: penetração, ponto de amolecimento, viscosidade absoluta, viscosidade Saybourn-Furol e alta temperatura, ductilidade, água em petróleo e em materiais betuminosos, ponto de fulgor de asfalto diluído, destilação de asfalto diluído, teor de betume nos cimentos asfálticos de petróleo (CAP), densidade do petróleo e seus derivados, pontos de fulgor e de combustão, viscosidade Saybourn-Furol de produtos de petróleo;
 - ✓ Ensaios de controle tecnológicos em emulsões asfálticas: ruptura de emulsões asfálticas com cimento Portland, ruptura de emulsões asfálticas com filler silícico, viscosidade Saybourn-Furol, PH, carga das partículas de emulsões asfálticas, resistência de emulsões asfálticas à água (adesividade), desmulsibilidade de emulsões asfálticas catiônicas, peneiramento, sedimentação, resíduo da destilação;
 - ✓ Ensaios de controle tecnológicos em misturas betuminosas;
 - ✓ Tomada de amostras de misturas betuminosas, percentagem de betume, ensaio Marshall, densidade aparente de corpo de prova;
 - ✓ Na fiscalização e construção de qualquer obra de grande e pequeno porte, construção de drenagem, pavimentação asfáltica, meios fios sargetas, na construção de praças, escolas, abertura e cascalhamento de qualquer estrada e ruas urbanas e rurais;
 - ✓ Executar outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÕES DO CARGO: Técnico em Meio Ambiente

GRUPO OPERACIONAL: Apoio Técnico - GOAT
CLASSE: F

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Executar atividades de coleta, seleção e tratamento de dados e informações especializadas, orientação e controle de processos na área de conservação, pesquisa proteção e defesa ambiental, auxiliando os gestores e analistas Ambientais.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Registro no respectivo conselho da categoria profissional;
- ✓ Ser aprovado em concurso público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Médio ou Ensino Médio profissionalizante;
- ✓ Curso técnico em meio ambiente.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:



- Efetuar vistorias e fiscalização em atividades potencialmente poluidoras, em conjunto com a Vigilância Sanitária, com finalidade de emissão e controle dos Alvarás de Localização e Funcionamento;
- Auxiliar as demais secretarias fazendo a interface das atividades dessas e seus aspectos ambientais;
- Fazer vistorias e emitir parecer para definir as autorizações de corte, derrubada, substituição ou poda de árvores quando solicitados;
- Aplicar metodologias para minimizar impactos ambientais;
- Aplicar parâmetros analíticos de qualidade do ar, água e solo, bem como da poluição sonora e visual;
- ✓ Analisar os parâmetros de qualidade ambiental e níveis de qualidade de vida vigente e as novas propostas de desenvolvimento sustentável; Participar do planejamento, implementação e manutenção do Sistema de Gestão Ambiental;
- ✓ Acompanhar as Auditorias de Manutenção do Sistema de Gestão Ambiental;
- ✓ Participar da elaboração de Licenciamento Ambiental para reforma ou instalação de novos equipamentos;
- ✓ Coletar dados e acompanhar os processos de Licenciamento Ambiental;
- Participar de atividades de vigilância, controle e fiscalização relativas ao meio ambiente;
- ✓ Desempenhar outras atribuições correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Topógrafo

GRUPO OPERACIONAL: Apoio Técnico - GOAT
CLASSE: F

DESCRIÇÃO SUMARIA:

- ✓ Efetuar levantamentos da superfície e do sub-solo da terra, de sua topografia natural e das outras existentes, determinando o perfil, a localização, dimensões exatas e a configuração de terrenos, campos e estradas, com a finalidade de fornecer dados básicos ao trabalho de construção e outros projetos.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Médio Completo.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Analisar mapas, plantas, títulos de propriedade, registros e especificações, estudando-os e calculando as medições a serem efetuadas, para preparar esquemas de levantamentos topográficos, planimétricos e altimétricos;
- ✓ Efetuar nivelamentos geográficos, localizando, na área a ser levantada, o ponto referência, utilizando cartas geográficas e/ou desenhos, instalando a leitura e registrando os dados obtidos em cadernos topográficos;
- ✓ Realizar levantamentos da área demarcada, posicionamento e manejando teodolitos, níveis, trenas, bússolas, telêmetros e outros aparelhos de medição, referências de nível e outras características da superfície terrestre da área subterrânea e de edifícios.
- ✓ Determinar e implantar marcos básicos, anotando cotas e coordenadas, de acordo com o projeto de construção;



- ✓ Realizar trabalhos topográficos, determinando o balizamento, a colocação de estacas e indicando referências de nível, marcos de localização de demais elementos, para orientação na execução dos trabalhos;
- ✓ Elaborar "croquis" de nivelamento e perfis estabelecidos;
- ✓ Descrever o perfil do terreno, com anotações de medições e de cálculos efetuados, transcrevendo as cotas-bases, para determinação do perfil desejado;
- ✓ Auxiliar no balizamento, das diferenças entre pontos, altitudes e distâncias, aplicando fórmulas, consultando e efetuando cálculos baseados nos elementos coligidos, para complementar as informações registradas e verificar a sua precisão;
- ✓ Efetuar cálculos trigonométricos, mediante dados verificados, na execução do levantamento;
- ✓ Executar outras tarefas correlatas.

GRUPO OCUPACIONAL: ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E INFORMÁTICA - GOAAI

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Auxiliar Administrativo

GRUPO OPERACIONAL: Atividades Administrativas e Informática - GOAAI
CLASSE: G

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Realizar tarefas auxiliares, sob supervisão da chefia imediata, classificando, arquivando e registrando documentos e fichas, recebendo, estocando e fornecendo materiais, operando equipamentos de reprodução de documentos em geral, digitando documentos.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

- ✓ Ensino Fundamental Completo
- ✓ Digitação

JORNADA DE TRABALHO 40: horas semanais

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Exercer atribuições específicas de recepção, atendimento e prestação de informações ao público.
- ✓ Anotar e registrar, em fichas funcionais, rescisões, exonerações, aposentadorias, férias, dispensas, falecimentos e outros dados relativos aos servidores;
- ✓ Auxiliar na elaboração e conferência de folhas de pagamento;
- ✓ Lançar em fichas próprias os empenhos, por ordem de verbas;
- ✓ Fornecer material de consumo quando requisitado por pessoas e órgãos competentes;
- ✓ Receber e arrumar material em prateleiras, ou armários apropriados, de acordo com as normas e os procedimentos estabelecidos;
- ✓ Registrar a entrega de material em livros próprios, fazendo conta do registro à natureza e a quantidade do material entregue, bem como a data e a assinatura dos responsáveis;
- ✓ Efetuar levantamentos periódicos para atualização das fichas de controle do material em estoque no almoxarifado;
- ✓ Classificar, organizar e preparar expedientes, protocolando, distribuindo, fazendo anotações em fichas de controle;



- ✓ Manter arquivos atualizados, dispondo documentos diversos em pastas próprias, com base em codificação pré-estabelecida;
- ✓ Protocolar documentos mediante registro em livros próprios e encaminhá-los aos setores competentes;
- ✓ Recepcionar pessoas, fornecendo-lhes informações, orientando-as e encaminhando-as aos setores competentes e/ou as pessoas indicadas;
- ✓ Executar e receber ligações telefônicas, registrando os telefonemas atendidos e anotando recados, quando for o caso;
- ✓ Registrar as visitas, anotando dados pessoais de visitante, para possibilitar o controle dos atendimentos diários;
- ✓ Digitar expedientes simples como, memorandos, formulários, cartas, minutas e outros textos;
- ✓ Executar outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Agente Administrativo

GRUPO OPERACIONAL: Atividades Administrativas e Informática - GOAAI
CLASSE: H

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Atividades de nível médio, cujo desempenho envolve com muita frequência a necessidade de solução para situações novas, bem como constantes contatos com autoridade de média hierarquia, com técnicos de nível superior ou eventualmente com autoridade de alta hierarquia.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino Médio Completo
- ✓ Digitação

JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Orientar e proceder à tramitação de processos, orçamentos, contratos e demais assuntos administrativos, consultando documentos em arquivos e fichários, levantando dados, efetuando cálculos e prestando informações quando necessário;
- ✓ Elaborar, redigir, revisar, encaminhar e digitar ofícios, circulares, tabelas, gráficos, instruções, normas, memorandas e outros;
- ✓ Elaborar, analisar e atualizar quadros demonstrativos, tabelas, gráficos, efetuando cálculos, concessão de medidas, ajustamento, percentagens e outros efeitos comparativos;
- ✓ Participar de estudos e projetos a serem elaborados e desenvolvidos por técnicos na área administrativa;
- ✓ Elaborar relatórios de atividades com base em informações de arquivos, fichários e outros;
- ✓ Aplicar sob supervisão e orientação, leis, regulamentos e as referentes à administração geral e específica, em assuntos de pequena complexidade;
- ✓ Estudar processos de complexidade média relacionados com assuntos de caráter geral ou específico da repartição, preparando expediente que se fizerem necessário, sob orientação superior;
- ✓ Acompanhar a legislação geral ou específica e a jurisprudência administrativa ou judiciária, que se relacionem com desempenho das atividades;
- ✓ Chefiar, em nível de orientação, unidade de pequeno porte, como sejam turmas, grupos de trabalho, que envolvam atividade administrativas em geral;



- ✓ Efetuar serviços de controle de pessoal, tais como: preparo de documentação para contratação e demissão, registro de empregados, registro de promoções, transferências, férias, acidentes de trabalho, etc.;
- ✓ Preparar os informes para a confecção da folha de pagamento, procedendo os cálculos de desconto, e informando ao setor de computação;
- ✓ Efetuar serviços na área de finanças, tais como: redação e emissão de notas de empenho, documento de arrecadação, enviando-se as várias unidades para processamento;
- ✓ Supervisionar, setorialmente, uso do estado do material permanente;
- ✓ Examinar e providenciar o atendimento dos pedidos de material e respectiva documentação;
- ✓ Orientar e prestar informações sobre especificações padronizadas de material;
- ✓ Realizar quaisquer outras atividades que lhe sejam solicitadas e devidamente autorizadas pelo chefe imediato, desde que compatíveis com suas habilidades e conhecimentos.
- ✓ Executar outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Técnico em Informática.

GRUPO OPERACIONAL: Atividades Administrativas e Informática - GOAAI
CLASSE: H

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Realizar treinamentos, orientações e serviços nos laboratórios de informática, executando tarefas técnicas de complexidade média.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Ser aprovado em concurso público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino médio completo e curso técnico de informática.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Elaborar, orientar, controlar e realizar serviços nos laboratórios de Informática das Escolas Municipais, atendendo alunos e professores, efetuando treinamento, repassar conceito básicos de segurança;
- ✓ Orientar outros servidores, quando solicitado, sobre treinamentos de lógica de programação, conceitos básicos de rede, desenvolver aplicações no Microsoft-Excel 2000 Avançado e Microsoft-Word, criação e manutenção de banco de dados em ambiente Windows;
- ✓ Elaborar analisar e atualizar quadros demonstrativos, tabelas, gráficos, efetuando cálculos, lançamentos, ajustamentos e outros efeitos comparativos disponíveis nos programas;
- ✓ Instalação de software;
- ✓ Estudar processos de complexidade média, relacionados com assuntos de caráter geral ou específico da repartição, preparando expediente que se fizerem necessário, sob orientação superior;
- ✓ Elaborar e digitar textos solicitados pelo seu superior;
- ✓ Ter conhecimento básico sobre Internet e o funcionamento dos principais serviços;
- ✓ Executar outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Técnico de Segurança do Trabalho

GRUPO OPERACIONAL: Atividades Administrativas e Informática - GOAAI



CLASSE: H

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Implantação dos serviços especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Registro Profissional;
- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Nível médio completo profissionalizante de Técnico de Segurança do Trabalho;

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Informar o empregador, através de parecer técnico, sobre os riscos existentes nos ambientes de trabalhos, bem como orientá-lo sobre as medidas de eliminação e neutralização;
- ✓ Informar os trabalhadores sobre os riscos da sua atividade, bem como as medidas de eliminação e neutralização;
- ✓ Analisar os métodos e os processos de trabalho e identificar os fatores de riscos de acidentes do trabalho, doenças profissionais do trabalho e a presença de agentes ambientais agressivos ao trabalhador, propondo sua eliminação ou o seu controle;
- ✓ Executar os procedimentos de segurança e higiene do trabalho e avaliar os resultados alcançados, adequando-os às estratégias utilizadas de maneira a integrar o processo prevencionista em uma planificação, beneficiando o trabalhador;
- ✓ Executar programas de prevenção de acidente do trabalho, doenças profissionais e nos ambientes de trabalho, com a participação dos trabalhadores, acompanhando e avaliando seus resultados, bem como sugerindo constante atualização dos mesmos e estabelecendo procedimentos a serem seguidos;
- ✓ Promover debates, encontros, campanhas, seminários, palestras, reuniões, treinamentos e utilizar outros recursos de ordem didática e pedagógica com o objetivo de divulgar as normas de segurança e higiene do trabalho, assuntos técnicos, administrativos e prevencionistas, visando evitar acidentes do trabalho, e doenças profissionais;
- ✓ Executar as normas de segurança referentes a projetos de construção, ampliação, reforma, arranjos físicos e de fluxos, com vistas à observância das medidas de segurança e higiene do trabalho, inclusive por terceiros;
- ✓ Encaminhar aos setores e áreas competentes normas, regulamentos, documentação, dados estatísticos, resultados de análises e avaliações, materiais de apoio técnico, educacional e outros de divulgação para conhecimento e autodesenvolvimento do trabalhador;
- ✓ Indicar, solicitar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio, recursos audiovisuais e didáticos, e outros materiais considerados indispensáveis de acordo com a legislação vigente, dentro das qualidades e especificações técnicas recomendadas, avaliando seu desempenho;
- ✓ Cooperar com as atividades do meio ambiente, orientado quanto ao tratamento e destinação dos resíduos industriais, incentivando e conscientizando o trabalhador da sua importância para a vida;
- ✓ Orientar as atividades desenvolvidas por empresas contratadas, quanto aos procedimentos de segurança e higiene do trabalho previstos na legislação ou constantes em contratos de prestação de serviços;
- ✓ Executar as atividades ligadas à segurança e higiene do trabalho utilizando métodos e técnicas científicas, observando dispositivos legais e institucionais que objetivem a eliminação, controle ou redução permanente dos riscos de acidentes do trabalho e a melhoria das condições do ambiente, para preservar a integridade física e mental dos trabalhadores;



- ✓ Levantar e estudar os dados estatísticos de acidentes do trabalho, doenças profissionais, calcular a frequência e a gravidade destes para ajustes das prevenções, normas, regulamentos e outros dispositivos de ordem técnica que permitam a proteção coletiva e individual;
- ✓ Articular-se e colaborar com os setores responsáveis pelos recursos humanos, fornecendo-lhes resultados de levantamentos técnicos de riscos das áreas e atividades para subsidiar a adoção de medidas de prevenção a nível de pessoal;
- ✓ Informar os trabalhadores e o empregador sobre as atividades insalubre, perigosas e penosas existentes no órgão, seus riscos específicos, bem como as medidas e alternativas de eliminação e neutralização dos mesmos;
- ✓ Avaliar as condições ambientais de trabalho e emitir parecer técnico que subsidie o planejamento e a organização do trabalho de forma segura para o trabalhador;
- ✓ Articular-se e colaborar com os órgãos e entidades ligados à prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho;
- ✓ Participar de seminários, treinamentos, congressos e cursos visando o intercâmbio e o aperfeiçoamento profissional;
- ✓ Executar outras tarefas correlatas.

GRUPO OCUPACIONAL: TRIBUTAÇÃO, ARRECADAÇÃO E FISCALIZAÇÃO - GOTAF

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Fiscal de ITBI

GRUPO OCUPACIONAL: Tributação, Arrecadação e Fiscalização - GOTAF
CLASSE: I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

- ✓ Atividades de nível médio de natureza repetitiva sob supervisão, envolvendo a execução e qualidade do trabalho, relacionado à fiscalização e vistoria de ITBI (Imposto de Transmissão de Bens e Imóveis).

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Ser aprovado em Concurso.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino médio Completo;
- ✓ Possuir CNH (Carteira Nacional de Habilitação) para veículo tipo motocicleta.

JORNADA DE TRABALHO

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- ✓ Manter-se informado quanto aos dispositivos do Código Tributário do Município
- ✓ Executar com agilidade e competência os serviços vistorias em lotes urbanos e chácaras para cálculo de ITBI, objetivando as transferências
- ✓ Recadastramento de lotes (vagos) nos setores urbanos e chácaras do município
- ✓ Ter conhecimento amplo de mapas de localização do perímetro urbano e chácaras
- ✓ Executar outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Fiscal de Meio Ambiente

GRUPO OCUPACIONAL: Tributação, Arrecadação e Fiscalização - GOTAF



CLASSE: I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Exerce a fiscalização geral quando a matéria tratar de meio ambiente.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Ser aprovado em concurso público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino médio;
- ✓ Carteira Nacional de Habilitação Categoria A.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Atuar na fiscalização ambiental em cumprimento a legislação própria, especialmente o Código de Posturas e Ambiental do Município;
- ✓ Fiscalizar locais onde esteja ocorrendo fatores que caracterizem poluição ambiental e danos a saúde coletiva;
- ✓ Fiscalizar a implantação de áreas residenciais, comerciais, industriais e recreativas objetivando manter os requisitos ambientais indispensáveis à qualidade de vida;
- ✓ Fiscalizar as condições sanitárias das instalações prediais de águas e esgotos;
- ✓ Fazer vistorias e emitir pareceres para definir as autorizações de abate, substituição ou poda de árvores, desmatamentos e queimadas;
- ✓ Fiscalizar a invasão e aberturas de vias, ou retirada de cobertura vegetal e material do solo em área de preservação ou de proteção de mananciais;
- ✓ Fiscalizar atividades de exploração de recursos naturais;
- ✓ Fiscalizar fontes emissoras de poluição atmosférica e sonoras;
- ✓ Auxiliar no controle e monitoramento das operações do SAAE e aterro Sanitário;
- ✓ Lavrar as demais secretarias fazendo a interface das atividades dessas e seus os aspectos ambientais;
- ✓ Desempenhar outras atribuições correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Fiscal de Obras e Posturas

GRUPO OCUPACIONAL: Tributação, Arrecadação e Fiscalização - GOTAF
CLASSE: I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Executar serviços compreendendo a fiscalização de obras e posturas dentro do perímetro urbano bem como embargos e desembargos de obras clandestinas.

ESPECIFICAÇÃO:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino médio Completo.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:



Fiscalizar toda construção que não esteja adequada à legislação, verificando sempre se a mesma está cadastrada nos órgãos Municipais, Estaduais e Federais.

Fiscalizar o fiel cumprimento dos projetos aprovados pela repartição pública.

Acompanhar o início da construção até o término.

Fiscalizar a postura do Município, compreendendo as atitudes tomadas por leigos dentro do Município.

Impedir quaisquer atos de comercialização de produtos em logradouros, praças, ruas e avenidas.

Impedir construções que avancem logradouros públicos, bem como confecção de fossas e sumidouros nos logradouros.

Impedir quaisquer construção que venha atrapalhar o aspecto paisagístico do município, salvo com autorização do Executivo Municipal.

Impedir que munícipes alterem quaisquer construção executada pelo órgão público.

Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de ordens superiores.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Fiscal Tributário

GRUPO OCUPACIONAL: Tributação, Arrecadação e Fiscalização - GOTAF
CLASSE: I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Atividades de nível médio, de natureza repetitiva sob supervisão, envolvendo a execução e qualificação do trabalho, relacionados com a fiscalização da receita tributária e conferência de mercadorias.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Ensino médio Completo.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Acessar sistemas integrados de fiscalização e receita;
- ✓ Acompanhamento de arrecadação nas esferas Estadual e Federal;
- ✓ Efetuar lançamentos de tributos e taxas;
- ✓ Realizar apreensão de documentos fiscais ou que comprovem atos e sonegação fiscal;
- ✓ Realizar visitas em empresas para verificação de regularidade quanto ao cadastro mobiliário municipal;
- ✓ Realizar baixa, homologações, contra-razões fiscais em processo administrativos;
- ✓ Realizar plantões fiscais;
- ✓ Notificar Dívida Ativa;
- ✓ Realizar ações voltadas a incremento de receita;
- ✓ Realizar ações de acompanhamento de repasse de FPM, ICMS, IPVA, ITR e outros convênios que se fizerem necessário;
- ✓ Realizar serviços internos conforme determinações do chefe imediato;
- ✓ Participar de cursos voltados aos atos pertinentes ao cargo;
- ✓ Realizar deslocamentos em veículos Oficiais devidamente habilitados em sua categoria para desenvolvimento do serviço fiscal;
- ✓ Executar outras tarefas correlatas às acima descritas.



GRUPO OCUPACIONAL: ATIVIDADES DE NÍVEL SUPERIOR - GOANS

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Administrador de empresas

GRUPO OCUPACIONAL: Atividades de Nível Superior - GOANS
CLASSE: K

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Planejar, coordenar, acompanhar e assessorar pesquisa e execução de programas, relativas à área da administração municipal, agindo com eficiência.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Registro no respectivo conselho da categoria profissional;
- ✓ Ser aprovado em concurso público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Curso de Graduação Superior em Administração de Empresas.

JORNADA DE TRABALHO

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Realizar pesquisas e estudos relacionados com a análise, planejamento, implantação, controle e solução de problemas nos setores de administração de pessoal, classificação de cargos, organização e métodos, seleção e treinamento;
- ✓ Planejar, organizar programas e projetos administrativos e orçamentários de material, financeira, mercadológica, de produção, relações públicas e industriais para estabelecer ou recomendar processos, métodos e rotinas de trabalho que assegurem uma maior e mais eficiente produtividade aliada à minimização de custos;
- ✓ Diagnosticar condições ambientais internas e externas à instituição visando à sugestão definição de estratégias de ação administrativa e operacional;
- ✓ Estabelecer processos e procedimentos gerais para os trabalhos relativos à administração das diferentes áreas;
- ✓ Assessorar nas negociações com outras entidades, dentro das políticas da instituição;
- ✓ Emitir pareceres fundamentados técnica e legalmente, com fins de orientar despachos decisórios na área de atuação;
- ✓ Elaboração de pareceres, relatórios, planos, projetos e outros em que se exija a aplicação de conhecimentos inerentes às técnicas de administração;
- ✓ Realizar treinamentos na área de atuação, quando solicitado;
- ✓ Realizar pesquisas, estudos, análises, interpretação, planejamento, implantação, coordenação e controle dos trabalhos em todas as áreas da Administração;
- ✓ Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior;
- ✓ Desempenhar outras atividades correlatas com a função.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Analista de Sistemas

GRUPO OCUPACIONAL: Atividades de Nível Superior - GOANS
CLASSE: J

ESCRITA SUMARIA:

Planejar, coordenar, supervisionar, operacionalizar e dirigir as atividades relacionadas a processamento eletrônico de dados.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Registro profissional do CRA;
- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Curso Superior de Ciências da Computação.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Ensino de técnicas de processamento de dados;
- ✓ Desempenho de cargo de supervisão ou chefia nas áreas de análise, programação, operação, digitação, controle e preparo;
- ✓ Estudos, projetos, análises, perícias, avaliações, auditorias, pareceres, pesquisas, consultoria, laudos, arbitramentos e relatórios técnicos relativos ao processamento eletrônico de dados;
- ✓ Planejamento ou projetos em geral de sistemas que envolvam o processamento eletrônico de dados;
- ✓ Elaboração de orçamentos e definições operacionais e funcionais de projetos e sistemas para processamento eletrônico de dados;
- ✓ Acompanhamento, fiscalização e controle de projetos ou sistemas de processamento eletrônico de dados, em produção;
- ✓ Gerenciamento de arquivos utilizados em processamento eletrônico de dados;
- ✓ Definição, estruturação, teste e simulação de programas e sistemas;
- ✓ Codificação, elaboração, teste e simulação de programas;
- ✓ Estudos de viabilidade técnica e financeira para implantação de projetos e sistemas, assim como de máquinas e aparelhos envolvidos em processamento eletrônico de dados;
- ✓ Pesquisas de novas aplicações e otimizações operacionais;
- ✓ Desempenho principal de atividades diretamente relacionada à manipulação e operação dos aparelhos ou máquinas necessárias ao processamento eletrônico de dados;
- ✓ Desempenho principal de atividade de codificação de dados e preparo de serviços a serem executados em equipamentos de processamento eletrônico de dados, atividades estas que envolvam técnicas especiais de codificação e linguagens de serviços computadorizados;
- ✓ Desempenho principal de atividades relacionadas ao controle de qualidade dos serviços executados em equipamento de processamento eletrônico de dados;
- ✓ Orientar servidores da classe anterior, quando for o caso, sobre as atividades que deverão ser desenvolvidas;
- ✓ Executar outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Arquiteto

GRUPO OCUPACIONAL: Atividades de Nível Superior - GOANS
CLASSE: M

DESCRIÇÃO SUMARIA:

- ✓ Planejar, coordenar, supervisionar, operacionalizar e dirigir projetos arquitetônicos de edifícios, paisagísticos, monumentos, loteamentos e outras obras, estudando características, preparando programas e métodos de trabalho, especificando recursos necessários, para permitir a construção, montagem e manutenção das mencionadas obras e a ordenação estética e funcional da paisagem.



SPECIFICAÇÕES:

- ✓ Registro profissional do CREA
- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

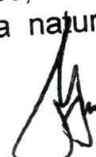
- ✓ Curso Superior de Arquitetura.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Planejar as plantas e especificações do projeto, aplicando princípios arquitetônicos, funcionais e estéticos, para integrar elementos estruturais dentro de um espaço físico;
- ✓ Elaborar o projeto final, segundo sua capacidade criativa e obedecendo as normas, regulamentos de construção vigente e estilos arquitetônicos de lugar, para orientar os trabalhos de construção ou reforma de edificações, conjunto urbano e outras obras;
- ✓ Preparar previsões detalhadas das necessidades de construção, determinando e calculando materiais, mão-de-obra e seus respectivos custos, tempo de duração e outros elementos, para análise quanto à realização do projeto;
- ✓ Prestar assistência técnica às obras em construção, mantendo contatos com projetistas, empreiteiros, fornecedores e demais responsáveis pelo andamento das mesmas, para assegurar a coordenação de todos os aspectos do projeto e a observância às normas e especificações contratuais;
- ✓ Planejar, orientar e fiscalizar os serviços de reforma e reparo de edificações, de recomposição paisagística e de outras obras arquitetônicas, distribuindo e acompanhando os trabalhos, para garantir a observância das especificações e dos prazos previstos;
- ✓ Preparar esboços de mapas urbanos, indicando a distribuição das zonas industriais, comerciais e residenciais e das instalações de recreio, e outros serviços comunitários, para permitir uma visualização da ordenação futura da área;
- ✓ Projetar a paisagem, harmonizando o traçado com as características do terreno dos edifícios existentes e levando em conta as obras previstas, para assegurar a preservação dos monumentos naturais e o equilíbrio ecológico do meio ambiente;
- ✓ Efetuar vistorias, perícias, avaliação de imóveis, emitir laudos e pareceres técnicos, de acordo com sua experiência, conhecimento e critérios específicos, para fornecer orientação segura segundo a natureza do fato gerador;
- ✓ Consultar especialistas nas áreas de arquitetura, engenharia e outras, discutindo o arranjo geral das estruturas e a distribuição dos diversos equipamentos, com vistas ao equilíbrio técnico-funcional do conjunto, para determinar a viabilidade técnica e financeira do projeto;
- ✓ Planejar a construção, com todas as minúcias, fazendo os projetos, maquetes e orçamento, pesquisando o material a ser utilizado, para possibilitar a orientação, acompanhamento e fiscalização do desenvolvimento da obra;
- ✓ Recorrer ao sociólogo, conhecendo as características culturais, econômicas e sociais da população a qual se destinará a construção, para decidir sobre a melhor maneira de harmonizar os projetos com estas características;
- ✓ Planejar áreas livres não construídas, projetando parques, praças, jardins, clubes, enfim, todas as áreas que devem ser equipadas para o uso social e recreativo, analisando as condições e disposição dos terrenos, para garantir a ordenação estética e funcional da paisagem;
- ✓ Estudar os projetos urbanísticos e de loteamento, analisando o solo, condições climáticas, vegetação e outras, para indicar os tipos de vegetação mais adequadas;
- ✓ Coordenar a coleta de dados referentes aos aspectos econômicos, sociais, físicos e a outros fatores que influem no desenvolvimento de uma zona, indicando métodos e orientando o trabalho, para obter os subsídios necessários à realização dos estudos de urbanizações;
- ✓ Analisar os dados obtidos, estudando e efetuando correlações, para determinar a natureza, amplitude e ritmo de crescimento e desenvolvimento da região;



- ✓ Projetar os espaços internos de maneira a satisfazerem os interesses dos usuários no tocante a problemas de iluminação, ventilação, acústica, dedicando-se, ainda a elaboração de projetos de móveis, louças, sanitários, objetos de decoração e outros.
- ✓ Executar outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Biólogo

GRUPO OCUPACIONAL: Atividades de Nível Superior - GOANS
CLASSE: M

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Orientar, dirigir, realizar perícias, emitir e assinar laudos técnicos e pareceres; formular e elaborar estudos e projetos nos setores da Biologia relacionados à preservação, saneamento e melhoramento do meio ambiente, executando as atividades resultantes desses trabalhos.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Registro profissional no respectivo conselho da categoria profissional;
- ✓ Ser aprovado em concurso público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Curso de Graduação Superior de Ciências Biológicas, ou licenciado em Ciências com Habilitação em Biologia.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Desenvolver atividades de educação ambiental e atuar na formação da consciência política sobre a necessidade de proteger, melhorar e conservar o Meio Ambiente;
- ✓ Planejar, coordenar, executar e verificar atividades, objetivando a preservação do Meio Ambiente;
- ✓ Exercer a ação fiscalizadora de observância das normas contidas na Legislação Ambiental;
- ✓ Coletar e analisar dados biológicos para evitar ou solucionar problemas oriundos da intervenção humana no Meio Ambiente;
- ✓ Propor a criação de áreas de interesse para proteção ambiental;
- ✓ Propor medidas para proteger os processos ecológicos essenciais e agrupamentos paisagísticos naturais, bem como a preservação e utilização da fauna e da flora;
- ✓ Orientar, dirigir e assessorar as atividades que racionalizar o uso de recursos renováveis do meio ambiente;
- ✓ Realizar perícias, emitir e assinar laudos técnicos e pareceres;
- ✓ Executar direta ou indiretamente as atividades resultantes dos estudos, projetos e pesquisas realizadas na área da biologia;
- ✓ Participar na discussão e interagir na elaboração das proposições de legislação ambiental, plano diretor e matérias correlatas;
- ✓ Desempenhar outras atribuições afins.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Contador

GRUPO OCUPACIONAL: Atividades de Nível Superior - GOANS
CLASSE: L

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Planejar, organizar, supervisionar, orientar e dirigir a execução das atividades contábeis, de acordo com as exigências legais e administrativas, para apurar os elementos necessários a elaboração orçamentária e ao controle de situação patrimonial e financeira da instituição.

SPECIFICAÇÕES:

- ✓ Registro Profissional Equivalente;
- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Curso Superior em Ciências Contábeis.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Planejar o sistema de registro e operações, atendendo as necessidades administrativas e as exigências legais, para possibilitar o controle contábil e orçamentário;
- ✓ Supervisionar os trabalhos de compatibilização dos documentos, analisando-os e orientando seu processamento, para assegurar a observação do plano de contas adotado;
- ✓ Inspeccionar regularmente a escrituração, verificando se os registros efetuados correspondem aos documentos que lhes deram origem, para fazer cumprir as exigências legais e administrativas;
- ✓ Controlar e participar dos trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo os saldos apresentados, localizando e eliminando os possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis;
- ✓ Proceder e orientar a classificação e avaliação de despesas, examinando sua natureza;
- ✓ Supervisionar os cálculos de reavaliação do ativo, adotando os índices apontados em cada caso, para assegurar a aplicação correta das disposições legais pertinentes;
- ✓ Organizar e assinar balancetes, balanços e demonstrativos de contas, aplicando as normas contábeis, para apresentar resultados parciais e gerais de situação patrimonial, econômica e financeira da instituição;
- ✓ Preparar declaração do Imposto de Renda da instituição, segundo a legislação que rege a matéria, para apurar o valor do tributo devido;
- ✓ Elaborar relatório sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da instituição, apresentando dados estatísticos e pareceres técnicos, para fornecer os elementos contábeis necessários ao relatório;
- ✓ Assessorar o Prefeito em problemas financeiros, contábeis, administrativos e orçamentários, dando pareceres a luz da ciência e das práticas contábeis, a fim de contribuir para a correta elaboração de políticas e instrumentos de ação;
- ✓ Examinar livros contábeis, verificando os termos de abertura e encerramento, número e data de registro, escrituração, lançamento em geral e documentos referentes à receita e despesas;
- ✓ Verificar os registros de classificação de materiais adquiridos, orientando quanto aos procedimentos para baixa e alienação de bens;
- ✓ Examinar a documentação referente à execução do orçamento, verificando a contabilidade dos documentos de comprovação de despesas e se os gastos com investimentos ou custeio se comportam dentro dos níveis autorizados pela autoridade competente;
- ✓ Orientar servidores de classe anterior, quando for o caso, sobre as atividades que deverão ser desenvolvidas;
- ✓ Executar outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Economista

GRUPO OCUPACIONAL: Atividades de Nível Superior - GOANS
CLASSE: L

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Planejar, pesquisar e analisar as previsões de natureza econômica, financeira e administrativa, formulando soluções e diretrizes para os problemas econômicos, executando tarefas relativas a



orçamento financeiros da organização, conciliando programas e promovendo eficiente utilização de recursos e contenção de custos.

SPECIFICAÇÕES:

- ✓ Registro Profissional Equivalente;
- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Curso Superior em Ciências Econômicas.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Planejar, analisar e estudar as previsões de natureza econômica, financeira e administrativa, aplicando os princípios e teorias da economia no tratamento de assuntos referente a produção, incremento e distribuição de bens;
- ✓ Realizar estudos e pesquisas destinados a identificar as causas determinantes da produção e a forma de promover uma distribuição satisfatória dos seus resultados pela coletividade, de acordo com a contribuição de cada um;
- ✓ Pesquisar, analisar e interpretar dados econômicos e estatísticos, procurando, através do uso de modelos matemáticos, uma representação do comportamento dos fenômenos econômicos da realidade;
- ✓ Elaborar estudos destinados ao planejamento global, regional e setorial de atividades a serem desempenhadas pelo sistema econômico;
- ✓ Analisar dados coletados relativos à política econômica, financeira, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, para formular estratégias de ação adequadas a cada caso;
- ✓ Traçar planos econômicos, baseando-se nos estudos e análises efetuados e em informes coletados sobre os aspectos conjunturais da economia;
- ✓ Organizar e dirigir pesquisas sobre o mercado consumidor, elaborando questionários e outros instrumentos necessários à coleta de informações, para investigar a reação do consumidor com relação a determinados produtos e serviços;
- ✓ Selecionar amostras representativas da população em setores locais, regionais ou nacionais, empregando técnicas estatísticas adequadas para possibilitar a sua utilização em investigação sobre o mercado;
- ✓ Examinar o fluxo de caixa durante o exercício considerado, verificando documentos pertinentes, para certificar-se da correção dos balanços;
- ✓ Planejar, elaborar os programas financeiros e orçamentários calculando e especificando receitas e custos durante o período considerando, para permitir o desenvolvimento equilibrado da instituição na área financeira;
- ✓ Dirigir as atividades rotineiras e especiais de sua área, dividindo, ordenando e orientando as tarefas, para assegurar a observância dos prazos e a qualidade dos serviços;
- ✓ Identificar os meios adequados para uma distribuição equilibrada de rendas entre os indivíduos de uma coletividade;
- ✓ Realizar estudos e análises financeiros a respeito de investimentos de capital, rentabilidade e projetos, instalações e obtenção de recursos financeiros necessários à consecução dos projetos;
- ✓ Providenciar o levantamento de dados e informações indispensáveis a justificativas econômicas de novos projetos ou modificação dos existentes;
- ✓ Analisar os dados econômicos e estatísticos coletados por diversas fontes e diferentes níveis, interpretando seu significado e os fenômenos retratados, para decidir sobre sua utilização na solução de problemas ou políticas a serem adotadas;
- ✓ Elaborar projetos de financiamento para captação de recursos, acompanhando suas negociações;
- ✓ Orientar servidores da classe anterior, quando for o caso, sobre as atividades que deverão ser desenvolvidas;

Executar outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Engenheiro Agrônomo

GRUPO OCUPACIONAL: Atividades de Nível Superior - GOANS
CLASSE: M

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Planejar, coordenar, acompanhar e executar programas e projetos referentes a cultivos agrícolas, desenvolvimento agro-pecuário e pastos, orientando e controlando técnicas de utilização de terras, para possibilitar maior rendimento e qualidade dos produtos agrícolas.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Registro Profissional do CREA;
- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Curso Superior de Engenharia Agrônômica.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Planejar, coordenar e acompanhar as atividades de apoio e defesa da produção agropecuária, irrigação e recursos naturais, analisando dados e informações, para melhor avaliação das atividades desses setores;
- ✓ Elaborar métodos e técnicas de cultivo, de acordo com o tipo de solo e clima, efetuando estudos, experiências e analisando os resultados obtidos, para melhorar a germinação de sementes, o crescimento de plantas, e adaptabilidade dos cultivos, o rendimento das colheitas e outras características dos cultivos agrícolas;
- ✓ Pesquisar novos métodos de combate às ervas daninhas, enfermidades da lavoura e pragas de inseto, com abreviado ou aprimorar os já existentes, baseando-se em experiências, para preservar a vida das plantas e assegurar o maior rendimento do cultivo?
- ✓ Realizar pesquisas sobre agricultura, horticultura, silvicultura, caprinocultura e outros, para elaborar novos métodos e/ou aperfeiçoar os já existentes, visando a obtenção de maior rendimento e qualidade dos produtos;
- ✓ Orientar os agricultores e outros trabalhadores rurais sobre sistemas e técnicas de exploração agrícola, fornecendo indicações sobre épocas e sistemas e plantio, custo de cultivos, variedades a empregar e outros dados pertinentes, para aumentar a produção e conseguir variedades novas ou melhoradas, de maior rendimento, qualidade e valor nutritivo;
- ✓ Planejar, promover e coordenar as atividades relativas a produção, aquisição, conservação, comercialização e distribuição de sementes e mudas;
- ✓ Prestar assistência técnica as hortas comunitárias, orientando os horticultores sobre os trabalhos dessa cultura, para obter produtos de boa qualidade;
- ✓ Promover a exploração racional da fruticultura, cultivando uma ou várias espécies frutíferas, visando aumentar a produtividade, melhorar a qualidade dos produtos e minimizar os efeitos da intermediação;
- ✓ Prorrogar as atividades do sistema de estações de avisos fitos-sanitários, objetivando a aplicação integrada das diversas técnicas de combate as pragas do algodoeiro, supervisionando os trabalhos desenvolvidos nas usinas demonstrativas e implantadas pelas estações;
- ✓ Levantar informações sobre as ofertas de alimentos de origem animal, vegetal e pescado, para avaliação do quadro alimentar da população rural e orientar os programas de saúde;
- ✓ Realizar levantamento de cadastro rural, visando ao aproveitamento econômico das terras, a aplicação ao desenvolvimento do crédito agrícola;
- ✓ Organizar campanhas de profissionais e combate a doenças e pragas em vegetais;



Levantar dados e informações agroeconômicos de pequenos agricultores, visando à elaboração de propostas e projetos;
Discutir com agricultores fórmulas que se ajustem a realidade do campo, no que concerne ao tipo de titulação de sua propriedade;
Analisar e fazer avaliações de projetos de exploração agropecuária, apresentados por ocupantes de terras devolutas;
Orientar servidores de classe anterior, quando for o caso, sobre as atividades que deverão ser devolvidas;
Executar outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Engenheiro Ambiental

GRUPO OCUPACIONAL: Atividades de Nível Superior - GOANS
CLASSE: M

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Planejar, gerir, supervisionar, elaborar, coordenar, acompanhar, pesquisar e executar programas, relativos à área ambiental.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Registro profissional no respectivo conselho da categoria profissional;
- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Curso Superior em Engenharia Ambiental.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Efetuar o controle ambiental;
- ✓ Gerir o tratamento de resíduos sólidos, líquidos e gasosos;
- ✓ Realizar pesquisas e estudo de poluição da água, ar e solo;
- ✓ Analisar os riscos e impactos ambientais, além do estudo de indicadores ambientais;
- ✓ Efetuar estudo de sistema de gestão e planejamento ambiental, buscando tecnologias limpas e valorização de resíduos;
- ✓ Gerir e planejar o uso de áreas urbanas, recursos hídricos e ordenamento de territórios;
- ✓ Análise de auditorias ambientais;
- ✓ Analisar o ciclo de vida de produtos, regulamentos e normatização destes, procedendo à defesa do consumidor e economia ambiental;
- ✓ Planejar, coordenar e executar serviços de fiscalização territorial;
- ✓ Fiscalizar áreas públicas e particulares conferindo projetos e normas, no que se refere à legislação e especificações técnicas;
- ✓ Verificar a adequação das áreas quanto ao seu licenciamento, fiscalizando os loteamentos, avaliando as execuções e aprovações;
- ✓ Emitir relatórios e elaborar pesquisas sobre suas atividades, informando imediatamente a chefia sobre irregularidades ocorridas e ou observadas;
- ✓ Coibir o lançamento de resíduos em espaço aberto, ou em afluentes, que possam comprometer a quantidade do ar, água, ou solo;
- ✓ Fiscalizar a invasão e abertura de vias ou retirada de cobertura vegetal e materiais de solo em áreas de preservação ou de proteção de mananciais;
- ✓ Controlar formas de aplicação e ou uso de agrotóxicos e destino final suas embalagens;
- ✓ Fiscalizar e monitorar as atividades de exploração de recursos naturais;



Fiscalizar todas as formas de agressão à fauna e à flora nativas, aplicando as penalidades cabíveis;
Fiscalizar fontes emissoras de poluição atmosférica e sonora;
Desempenhar outras atividades correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Engenheiro Civil

GRUPO OCUPACIONAL: Atividades de Nível Superior - GOANS
CLASSE: M

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Planejar, elaborar, coordenar, fiscalizar, dirigir e executar projetos de engenharia civil, preparação de planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo de obras e assegurar os padrões técnicos exigidos.

ESPECIFICAÇÃO:

- ✓ Registro Profissional do CREA;
- ✓ Ser aprovado em Concurso Público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Curso Superior em Engenharia Civil.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Planejar e elaborar projetos de engenharia civil, estudando traçados e especificações, preparando plantas, orçamentos, técnicas de execução e outros dados, para possibilitar e orientar o traçado, a construção, conservação e remodelação de obras dentro dos padrões técnicos;
- ✓ Proceder a uma avaliação geral das condições requeridas para a obra, estudando o projeto e encaminhando as características do terreno disponível, para determinar o local mais apropriado para a construção;
- ✓ Preparar o programa de trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários, para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento das obras;
- ✓ Dirigir a execução de projetos, acompanhando e orientando as operações à medida que avançam as obras, visando assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança recomendado;
- ✓ Examinar os projetos e realizar estudos necessários para a determinação do local mais adequado para construção, calculando a natureza e o volume de circulação de ar, da terra e da água, a fim de determinar as suas consequências em relação ao projeto;
- ✓ Estudar, projetar, fiscalizar e supervisionar os trabalhos relacionados com a construção de estradas, pontes, pontilhões, bueiros, túneis, viadutos, edifícios e a instalação, o funcionamento e a conservação de redes hidráulicas de distribuição de esgotos e de água, observando plantas e especificações, para assegurar a execução dos serviços de higiene e saneamento dentro dos padrões técnicos exigidos;
- ✓ Calcular os esforços e deformações previstas na obra projetada ou que afetem a mesma, consultando tabela e efetuando comparações, levando em consideração fatores como carga calculada, pressões de águas, resistência aos eventos e mudanças de temperatura, para apurar a natureza dos materiais que deverão ser utilizados na construção;
- ✓ Consultar os outros especialistas, como engenheiros mecânicos, eletricitas e químicos, arquitetos de edifícios e paisagistas trocando informações relativas ao trabalho a ser



desenvolvido, para decidir sobre as exigências técnicas e estéticas relacionadas à obra a ser executada;

- ✓ Estudar as condições requeridas para o funcionamento das instalações de filtragem e distribuição de águas potáveis sistema de drenagem e outras construções de saneamento, analisando características e resultados a alcançar, para estabelecer as tarefas e etapas de desenvolvimento dos projetos sanitários;
- ✓ Preparar previsões detalhadas das necessidades de fabricação, montagem, funcionamento, manutenção e reparos das instalações e equipamentos sanitários, determinando e calculando materiais, seus custos e mão-de-obra, para estabelecer os recursos indispensáveis a execução do projeto;
- ✓ Realizar projetos de construção de esgotos, sistemas de água servidas e demais instalações sanitárias, examinando-os minuciosamente, efetuando cálculos, comparando dados, para assegurar-se de que os mesmos satisfazem os requisitos técnicos e legais;
- ✓ Inspecionar poços, fossos, rios, drenos, águas estagnadas em geral, examinando a existência de focos de contaminação, para estabelecer a necessidade de canais de drenagem e obras de escoamento de esgoto;
- ✓ Analisar bacias hidrográficas, verificando o comportamento do regime de precipitação fluvial, com a finalidade de elaborar projetos de drenagem e rodovias;
- ✓ Desenhar plantas baixas com cadastro, marcação de curvas horizontais e outros elementos necessários à localização, recorrendo à colaboração de outros especialistas, para elaboração de projetos de rodovias e terminais rodoviários;
- ✓ Participar de projetos-pilotos de construção, visitando os trabalhos, promovendo treinamentos e aconselhando quanto a utilização correta das técnicas e processos, para assegurar o cumprimento dos padrões de qualidade e segurança recomendados;
- ✓ Fornecer orientação técnica e revisão teórica e prática à profissionais e auxiliares, no desenvolvimento de projetos e detalhes complementares, acompanhando a sua execução, para possibilitar o atendimento às normas e especificações técnicas;
- ✓ Orientar servidores de classe anterior, quando for o caso, sobre as atividades que deverão ser desenvolvidas;
- ✓ Executar outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Engenheiro de Tráfego

GRUPO OCUPACIONAL: Atividades de Nível Superior - GOANS
CLASSE: K

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Planejar, Elaborar e organizar projetos de sinalização viária, operação de tráfego urbano, sistemas de controle e segurança no trânsito e gestão do transporte urbano.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Registro profissional no respectivo conselho da categoria profissional;
- ✓ Ser aprovado em concurso público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Curso de graduação Superior em Engenharia Civil, com ênfase em tráfego ou curso de Graduação Superior em Engenharia Civil, com especialização em tráfego.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Determinar o local de instalação, se for necessário, definir o tempo de ciclo e fazer a manutenção dos dispositivos de controles de tráfego, da sinalização semafórica, vertical e horizontal;



- ✓ Realizar análise de acidentes de trânsito;
- ✓ Propor medidas e projetar soluções de engenharia para permitir trânsito seguro;
- ✓ Planejar, realizar estudos e pesquisas de engenharia sobre condições de trânsito;
- ✓ Planejar a operação de trânsito, nas vias urbanas;
- ✓ Cooperar com as demais autoridades municipais no desenvolvimento de determinadas pela Administração Municipal;
- ✓ Implantar e manter os dispositivos de controle de tráfegos oficiais, incluindo sinalização vertical e horizontal e semafórica, quando e como requeridos;
- ✓ Declarar vias para lazer, recreação e eventos comunitários especiais, sinalizando-os adequadamente;
- ✓ Especificar e manter, com dispositivos de sinalização adequados, os locais de cruzamentos de pedestres e interseções perigosas;
- ✓ Estabelecer zonas de segurança de pedestres e áreas de circulação exclusivas para pedestres;
- ✓ Implantar a sinalização horizontal com linhas de faixas ou linhas divisórias de fluxo das vias urbanas em que um regular alinhamento de trânsito é necessário;
- ✓ Implantar áreas de cargas e descargas de mercadorias, pontos de parada de transporte coletivo, área de embarque e desembarque de passageiros e pontos de táxi, instalando e mantendo dispositivos de sinalização adequados, indicando os períodos de tempo (horários) permitidos ou proibidos;
- ✓ Acompanhar os projetos de obras do município referente à construção (abertura) de ruas /estradas, pontes, pontilhões, bueiros, túneis, viadutos de forma a viabilizar uma melhor condição de trânsito;
- ✓ Fornecer orientações técnicas e revisão teórica e prática a profissionais e auxiliares no desenvolvimento de projetos e detalhes complementares, acompanhando sua execução, possibilitando o atendimento às normas e especificações técnicas;
- ✓ Consultar outros especialistas, engenheiros civis, arquitetos, engenheiros elétricos, trocando informações relativas ao trabalho desenvolvido para decidir sobre exigências técnicas e melhor desempenho da obra executada;
- ✓ Planejamento do sistema de transporte coletivo, elaborando projeto de construção de estacionamento e dos terminais;
- ✓ Desempenhar outras atividades correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Engenheiro Eletricista

GRUPO OCUPACIONAL: Atividades de Nível Superior - GOANS
CLASSE: M

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Planejar, elaborar, coordenar, fiscalizar, dirigir e executar projetos de engenharia elétrica, preparação de planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo de obras e assegurar os padrões técnicos exigidos.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Ser aprovado em Concurso;
- ✓ Registro Profissional no CREA.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Curso Superior de Engenharia Elétrica.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:



- ✓ Desempenho de atividades referentes à geração, transmissão, distribuição e utilização da energia elétrica, equipamentos, materiais e máquinas elétricas, sistemas de medição e controle elétricos; Desempenho de atividades referentes a materiais elétricos e eletrônicos, equipamentos eletrônicos em geral, sistemas de comunicação e telecomunicações, sistema de medição e controle elétrico e eletrônico, envolvendo:
- ✓ Supervisão, coordenação e orientação técnica;
- ✓ Estudo, planejamento, projeto e especificação;
- ✓ Estudo de viabilidade técnica-econômica;
- ✓ Assistência, assessoria e consultoria;
- ✓ Direção de obra e serviço técnico;
- ✓ Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico;
- ✓ Desempenho de cargo e função técnica;
- ✓ Ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica, extensão;
- ✓ Elaboração de orçamento;
- ✓ Padronização, mensuração e controle de qualidade;
- ✓ Execução de obra e serviço técnico;
- ✓ Produção técnica e especializada;
- ✓ Condução de trabalho técnico;
- ✓ Condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção;
- ✓ Execução de instalação, montagem e reparo;
- ✓ Operação e manutenção de equipamento e instalação;
- ✓ Execução de desenho técnico;
- ✓ Executar outras tarefas correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Engenheiro Sanitarista

GRUPO OCUPACIONAL: Atividades de Nível Superior - GOANS
CLASSE: K

DESCRIÇÃO SUMARIA:

- ✓ Executar estudos, planejamento, projetos e especificações técnicas relacionadas ao campo da engenharia sanitaria, coordenar projetos de saneamento básico e obras sanitárias, controle sanitário do ambiente, tratamento de resíduos, controle de poluição e drenagem.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Registro no respectivo conselho da categoria profissional;
- ✓ Ser aprovado em concurso público.

HABITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Curso de Graduação Superior em Engenharia Sanitária.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Supervisionar, coordenar e orientar procedimentos técnicos, fiscalizando os programas e projetos relacionados ao saneamento ambiental;
- ✓ Elaborar estudos e implantar programadas e tecnologias voltas a prevenção e controle de poluição ambiental, desenvolvendo e executando planos e programas relacionados ao saneamento básico;
- ✓ Realizar estudos de viabilidade técnico-econômica de projetos e planos de gerenciamento de resíduos sólidos, supervisionando sua implantação;



- ✓ Supervisionar e prestar assessoria aos serviços de saneamento básico e ambiental, coleta/transporte, tratamento e destinação final de resíduos sólidos e controle da poluição do ar, da água e do solo;
- ✓ Orientar e fiscalizar a equipe de trabalho nos métodos e planos de ações, referente às atividades de saneamento básico e ambiental, transmitindo informações e procedimentos inerente aos serviços;
- ✓ Promover educação ambiental, efetuando e avaliando resultados de acordo com os planos de ação e diretrizes institucionais para saneamento ambiental;
- ✓ Vistoriar as condições de saneamento dos estabelecimentos onde haja interesse de saúde pública, emitindo pareceres;
- ✓ Fiscalizar obras e serviços relacionados a limpeza urbana (serviço de varrição manual e mecânica, aterro sanitário, roçada e capinação entre outros);
- ✓ Participar de comissões, grupos de trabalhos e delegações em áreas estratégicas de interesse do município, sempre que solicitado;
- ✓ Acompanhar e orientar tecnicamente equipes de trabalhos nos procedimentos inerentes aos serviços referente a área de saneamento ambiental;
- ✓ Coordenação, analisar e elaborar pareceres técnicos, nos aspectos referentes a sua formação profissional;
- ✓ Participar de projetos, estudos e pareceres com equipes multiprofissionais, nos aspectos referentes a sua formação profissional;
- ✓ Realizar vistorias, análise, parecer, embargos, notificações e demais procedimentos, aplicando a legislação vigente, nos aspectos referentes a sua formação profissional;
- ✓ Manutenção e ampliação de projetos que melhorem a qualidade da água, sistema de tratamento, esgoto drenagem e irrigação pluvial, limpeza urbanas e de resíduos;
- ✓ Desempenhar outras atividades correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Geólogo

GRUPO OCUPACIONAL: Atividades de Nível Superior - GOANS
CLASSE: J

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Realizar investigações sobre a constituição, estrutura e história da crosta terrestre, desenvolvendo estudos e realizando experiências no campo das ciências-geológicas, para incrementar os conhecimentos científicos na área da exploração mineral.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Registro no respectivo conselho profissional;
- ✓ Ser aprovado em concurso público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Curso de Graduação Superior em Geologia.

JORNADA DE TRABALHO

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Realizar estudos geológicos de terrenos, aplicando seus conhecimentos técnicos, a fim de fornecer subsídios para projeto referente a construção de represas, túneis pontes e grandes edifícios;
- ✓ Elaborar especificações técnicas e esboço da área estudada utilizando fotografias aéreas ou outras possibilidades, para apresenta-los sob forma de mapas e diagramas geológicos;
- ✓ Proceder a supervisão, fiscalização e medição de poços executados sobre antigos depósitos de lixo urbano e monitoramento constante da água contida nesse local;



- ✓ Localizar e determinar a extensão de depósito mineral de gás, petróleo e águas subterrâneas, baseando-se nos resultados das pesquisas efetuadas e nos seus conhecimentos científicos, para avaliar as possibilidades de exploração dos mesmos;
- ✓ Organizar reuniões técnicas com as Prefeituras da região para a discussão de assuntos de natureza ambiental de interesse comum;
- ✓ Buscar viabilizar, através de consultorias, projetos para reciclagem de entulhos;
- ✓ Buscar firmar convênios com entidades públicas e privadas para o desenvolvimento de pesquisas e cooperação técnico-científica;
- ✓ Interagir com equipe multidisciplinar para o desenvolvimento de estudos de recuperação de áreas degradadas;
- ✓ Realizar estudos hidrológicos de parques;
- ✓ Participar na discussão e interagir na elaboração das proposituras de legislação de zoneamento ambiental do município, Plano Diretor, Plano Plurianual e matérias correlatas;
- ✓ Desempenhar outras atribuições correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Jornalista

GRUPO OCUPACIONAL: Atividades de Nível Superior - GOANS
CLASSE: J

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Redigir, condensar, titular, interpretar, corrigir ou coordenar as matérias jornalísticas a serem divulgadas, acompanhar eventos de interesse público relativos ao Município e à administração municipal e sobre eles preparar matéria jornalística para divulgação.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Registro no respectivo conselho da categoria profissional;
- ✓ Ser aprovado em concurso público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Curso de Graduação Superior em Jornalismo ou Curso de Graduação Superior em Comunicação Social em habilitação em jornalismo.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- ✓ Fazer entrevistas ou reportagens, escritas ou faladas;
- ✓ Acompanhar eventos de interesse público relativo ao município e a administração municipal e sobre eles redigir matéria jornalística para divulgação;
- ✓ Redigir matéria jornalística sobre a organização, o funcionamento, os programas e realizações da administração municipal para informação ao público;
- ✓ Elaborar programas de divulgação de assuntos de interesse público;
- ✓ Organizar entrevistas de autoridades municipais com os meios de comunicação;
- ✓ Interagir com jornalistas e veículos de comunicação, buscando ou prestando informações;
- ✓ Preparar pautas para rádio, jornal, televisão, e outros veículos de comunicação;
- ✓ Selecionar, revisar, preparar e distribuir matérias para publicações diversas;
- ✓ Organizar e conservar arquivos jornalísticos e pesquisas dos respectivos dados para elaboração de notícias;
- ✓ Manter arquivos de matéria jornalísticas de interesse da administração municipal;
- ✓ Propor e desenvolver outras atividades que visem o aperfeiçoamento de sua atuação profissional;
- ✓ Desempenhar outras atribuições correlatas.



DENOMINAÇÃO DO CARGO: Químico

GRUPO OCUPACIONAL: Atividades de Nível Superior - GOANS
CLASSE: J

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Planejar, coordenar, acompanhar, assessorar, elaborar, executar estudos e dirigir projetos de pesquisa e executar programas relativos à área de engenharia química.

SPECIFICAÇÕES:

Registro no respectivo conselho da categoria profissional;
Ser aprovado em concurso público.

ABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

✓ Curso Graduação Superior em Engenharia Química ou Bacharelado em Química.

JORNADA DE TRABALHO:

✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Analisar riscos e impactos ambientais, além do estudo de indicadores químicos no meio ambiente;
- ✓ Elaborar, executar e controlar projetos de pesquisa e desenvolvimento, gestão e planejamento ambiental na área de engenharia química, inclusive em saneamento e controle ambiental;
- ✓ Efetuar estudo de tecnologias limpas e valorização de resíduos;
- ✓ Proceder análise de auditoria ambiental na área de atuação;
- ✓ Emitir pareceres e prestar assessoria técnica na área de atuação;
- ✓ Efetuar Regulamentação e normatização de produtos químicos;
- ✓ Planejar, coordenar e executar serviços de fiscalização territorial;
- ✓ Fiscalizar áreas públicas e particulares, conferindo projetos e normas, no que se refere a Legislação e especificações técnicas;
- ✓ Verificar a adequação das áreas quanto a seu licenciamento;
- ✓ Emitir relatórios e elaborar pesquisas sobre suas atividades e informar imediatamente a chefia sobre irregularidades ocorridas e ou observadas;
- ✓ Coibir o lançamento de resíduos em espaço aberto, ou em afluentes, que possam compreender a qualidade do ar, água, ou solo;
- ✓ Fiscalizar forma de aplicação e o uso de agrotóxicos e destino final de suas embalagens;
- ✓ Fiscalizar e monitorar as atividades de exploração de recursos naturais;
- ✓ Fiscalizar modificações de características dos recursos hídricos;
- ✓ Determinar o cumprimento das posturas municipais sob sua responsabilidade;
- ✓ Emitir parecer em licenciamento e auditoria ambiental;
- ✓ Propor soluções para problemas surgidos na área ambiental do município.
- ✓ Estabelecer, juntamente com os organismos municipais, estaduais e federais, governamentais ou não, políticas integradas de fiscalização e vigilância para preservação ambiental;
- ✓ Realizar fiscalização produção, fabricação e comercialização de produtos químicos e industriais, obtidos por meio de reações químicas; produtos obtidos através de agentes físico-químicos ou biológicos, produtos industriais derivados de matéria prima de origem animal, vegetal, ou mineral, e tratamento de resíduos resultantes da utilização destas matérias-primas sempre que vinculadas à Indústria Química;
- ✓ Realizar análise química, físico-química, químico-biológica, bromatológica, toxicológica e legal, padronização e controle de qualidade;
- ✓ Pesquisar e desenvolver operações e processos industriais;
- ✓ Proceder A Estudos, elaboração e execução de projetos de processamento de alimentos;



- ✓ Conduzir e controlar operações e processos industriais, de trabalhos técnicos, montagens, reparos e manutenção;
- ✓ Efetuar quando necessário tratamento químico, para fins de conservação, melhoria ou acabamento de produtos naturais ou industriais; mistura ou adição recíproca, acondicionamento, embalagem e reembalagem de produtos químicos e seus derivados cuja manipulação requeira conhecimentos de Química;
- ✓ Desempenhar outras atribuições correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Turismólogo

GRUPO OCUPACIONAL: Atividades de Nível Superior - GOANS
CLASSE: J

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- ✓ Planejar, coordenar, orientar e executar trabalhos que visem ao desenvolvimento turístico do Município.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Registro no respectivo conselho da categoria profissional;
- ✓ Ser aprovado em concurso público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Curso de tecnólogo em turismo ou Graduação em turismo.

JORNADA DE TRABALHO:

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- ✓ Coordenar o planejamento das atividades do departamento de turismo;
- ✓ Estudar a implantação de projetos para incentivar a atividade turística no Município;
- ✓ Elaborar projetos turísticos;
- ✓ Orientar e coordenar oportunidades para o estudo e análise do turismo, em planejamento e desenvolvimento dos serviços no mercado turístico, inclusive no meio ambiental, histórico-cultural, esporte e lazer, transporte, relacionado com o planejamento e à administração de serviços e produtos turísticos visando o desenvolvimento sustentável;
- ✓ Orientar e colaborar com a iniciativa privada no desenvolvimento da indústria de turismo;
- ✓ Realiza Eventos turísticos;
- ✓ Elaborar boletins de informações turísticas para os visitantes;
- ✓ Trabalhar pela divulgação, através da imprensa em geral e de publicações especializadas, o potencial turístico no Município;
- ✓ Estudar, analisar, propor, redefinir e implantar formulários e outros instrumentos administrativos;
- ✓ Acompanhar os projetos turísticos oriundos do turismo nas entidades pública envolvidas no processo, desde a operacionalização e execução;
- ✓ Desempenhar outras atribuições correlatas.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Zootecnista

GRUPO OCUPACIONAL: Atividades de Nível Superior - GOANS
CLASSE: J

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:



Contribuir para o bem-estar animal; promover a saúde pública e defesa do consumidor; desenvolver atividades de pesquisa e extensão, elaborar laudos, pareceres e atestados; assessorar a elaboração de legislação pertinente.

ESPECIFICAÇÕES:

- ✓ Registro no respectivo conselho da categoria profissional;
- ✓ Ser aprovado em concurso público.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- ✓ Curso de Graduação Superior em Zootecnia.

JORNADA DE TRABALHO

- ✓ 40 horas semanais.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- ✓ Participação no planejamento, desenvolvimento, implantação e acompanhamento das pesquisas, bem como analisar seus resultados. Visando tecnologias e orientações à criação de animais;
- ✓ Controlar o processo de reprodução, empregando métodos especiais e adequados, para obter espécies com maior robustez e resistência às doenças, maturidade precoce, fertilidade e maior tamanho;
- ✓ Participar na realização de experiências, testando diferentes condições de alimentação, habitat, higiene e outros aspectos referentes à manutenção de animais;
- ✓ Aperfeiçoar métodos de combate a parasitas, realizando pesquisas pertinentes, para evitar a proliferação de doenças;
- ✓ Emitir laudos e pareceres em assuntos de sua especialidade;
- ✓ Manter o superior imediato informado sobre o andamento dos trabalhos, a fim de possibilitar a avaliação dos resultados obtidos;
- ✓ Desenvolver suas atividades aplicando normas e procedimentos de biossegurança;
- ✓ Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
- ✓ Elaborar boletins, relatórios e pareceres sobre assuntos de sua especialidade;
- ✓ Vistoriar estabelecimentos comerciais, bem como residências visando o bem estar animal e a aplicação da legislação vigente sobre o comércio de animais;
- ✓ Desempenhar outras atividades correlatas, de acordo com a regulamentação da profissão.
- ✓ Desempenhar outras atribuições correlatas.

